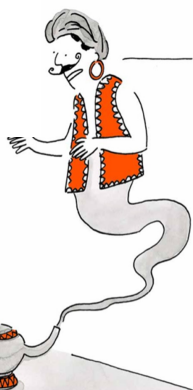




Es vēlētos savu iestādi transformēt **ĀTRI** un **BEZ** pārsteigumiem



Vai es izskatos pēc kāda brīnumdara?

markel/oonisti

InfoSYS

MĀCĪBAS
 "Spēcīgi vadītāji efektīvai uzņēmējdarbības atbalsta īstenošanai Vidzemes pašvaldībās un reģionā pēc ATR"

Produktivitāte un ilgtspējīga sadarbība: spēka pielikšanas punkti

Projektu finansē Eiropas Savienība Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīcijas 3.1.1.2.i. "Pašvaldību kapacitātes stiprināšana to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai" ietvaros. Projekts tiek īstenots sadarbībā ar vadošo partneri – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

Kopīgās "DRĀMAS":

Domāt **STRATĒĢISKI**

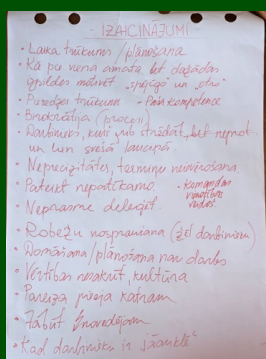
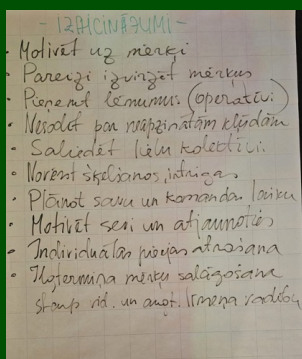
STABILIZĒT ikdienas darba procesus

Struktūrvienības darba **ANALĪZE**

Pieņemt **NEPOPULĀRUS** lēmumus

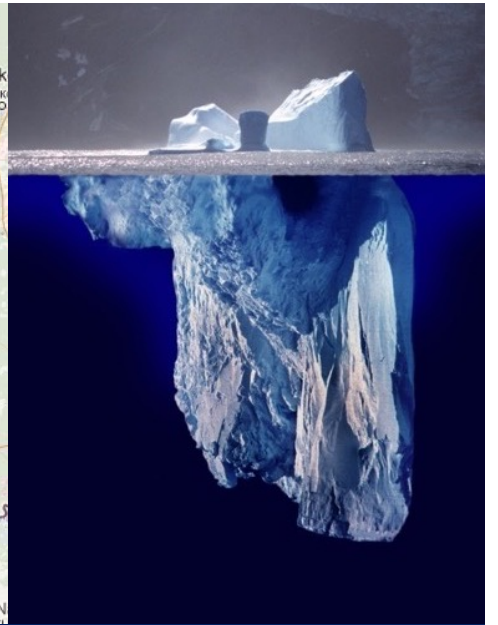
LĪDZSVARS stresa un krīzes situācijās

NEIZDEGT, palielinoties darbam



Izaicinājumi

- Izkāpt no komforta zonas un motivēt darbiniekus izkāpt;
- Tikt galā ar iepriekšējo darbību sekām (vai bezdarbības);
- Atcerēties, ka strādājam iedzīvotāju labā;
- Nešaubīties par savu rīcību;
- Skaidri redzēt kā sasniedzam mērķus;
- Haosā redzēt struktūru (vai jāievieš)...
- Uzdevumu deleģēšana;
 - Grūti deleģēt (pašam vieglāk);
 - Skaidrāk definēt;
- Sāpīgi nokomunicēt uzdevumus;
- Motivēšana, kad iestājusies rutīna vai neredzam jēgu;
- Atļaut «kontrolfrūku»;
- Saprast kā iemācīt pašiem risināt problēmas;
- Savstarpējā komunikācija, kad nestrādājam blakus;
- Izveidot nevainojamu sistēmu, kas strādā pati.

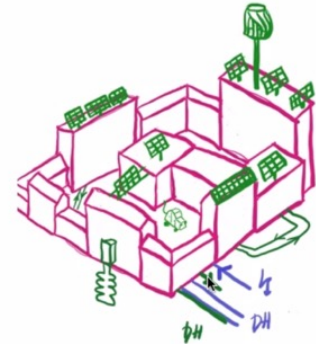


Portfolio: 15 gados 1850. pasākums

MISIJA
Esi reālists:
plāno brīnumu



Digitālais dvīnis Enerģijas kopienu attīstībai



Kvartāls šodien

Digitālais dvīnis

Enerģijas kopiena



Latvijas radošo uzņēmēju
biznesa konceptu/ produktu
kolekcija

- # hobijs
- # dzīvesstila bizness
- # bizness



80%



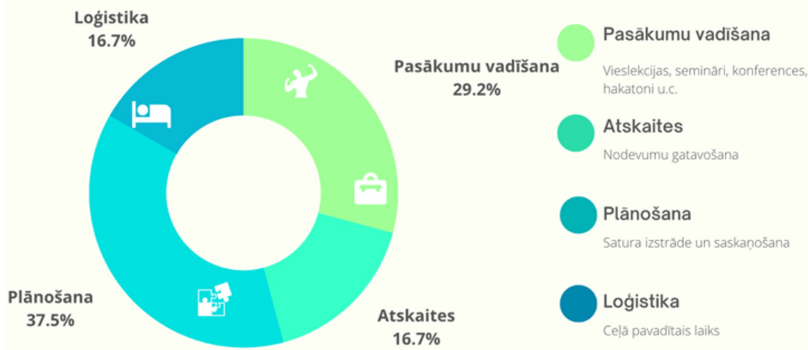
Ja man būtu vairāk
LAIKA..



Rīki
manai un kolektīva
produktivitātei

LAIKS – mūsu «apgrozāmie līdzekļi» mērķa sasniegšanai

Laika resursu sadalījums



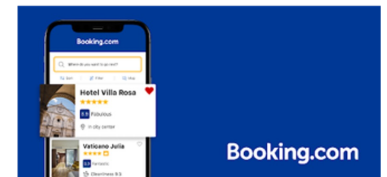
radu vērtību

“enkuri”



Pasaulē lielākais taksometru parks

Pasaulē lielākā viesnīcu ķēde



PRODUKTIVITĀTE, DARBĪBAS MODELIS UN DOMĀŠANA



Pasaulē lielākā T-kreklu apdrukas bode



CSDD

Tehniskā apskate (KASE)
Rīga, Tehniskā apskate, Antenas iela 2

895

06.11.2019 16:12

 5  ~2 m

[Atcelt numuru](#)

**CSDD pieeja
ESOŠO
procesu
vadībā:**

+ pakalpojumu
dizains

+ procesu
sakārtošana

+ tehnoloģijas

KĀ līdz tam nonākt?

Digitization

Digitalization

Digital transformation

Digitizācija

Digitalizācija

Digitālā transformācija



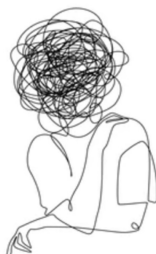
Analogais – digitālais

bināro DATU ieguve

Novērtējuma formas

Sensoru pielietojums

Elektroniska reģistrācija u.c.



Procesu optimizēšana

AUTOMATIZĀCIJA

Datu automātiska apstrāde,

Uzdevumu kontroles plūsma,

E-paraksta ieviešana

Programmu savietojamība u.c.



Darbības modeļa transformācija

ATTIEKSME un KULTŪRA

Spēja pielāgoties un izmantot

jaunākos digitālos rīkus

«Īsta digitālā transformācija nav tikai jaunu tehnoloģiju komplekta **lietošana**.

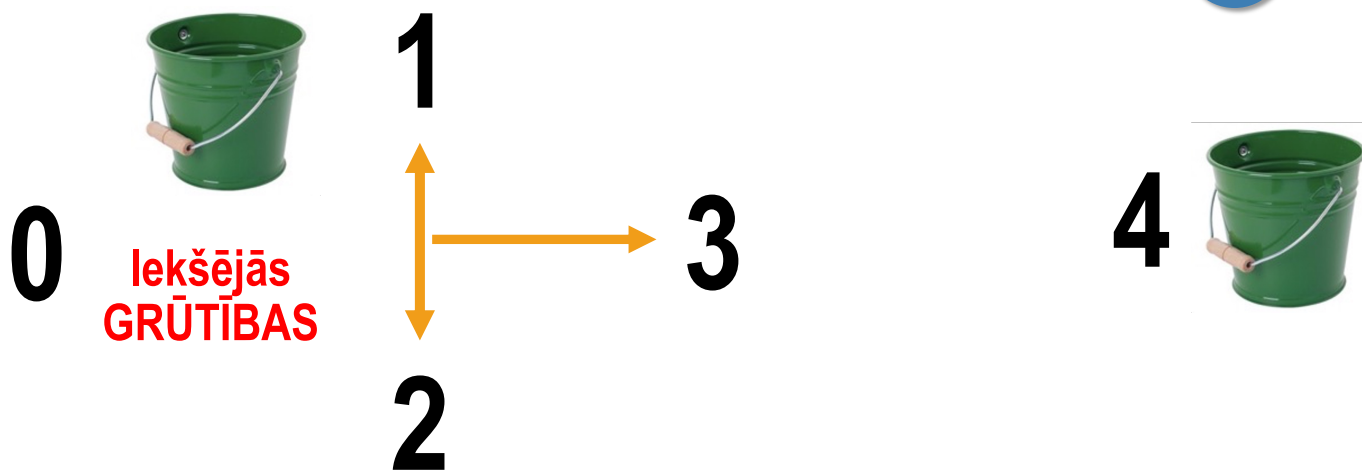


Tā ir organizācijas **spēja reaģēt** un **pārkārtot** darbības (biznesa) **procesus** jaunu **tehnoloģiju izmantošanai** produktivitātes nolūkos.

LĒMUMI un **PROCESI**, kas ļauj jūsu organizācijas komandai **NEPĀRTRAUKTI** pētīt, eksperimentēt un **stratēģiski izmantot** jaunas tehnoloģijas.»

Lindsay Herbert, Digital Transformation

Pirmie soļi ceļā digitālo briedumu



Mūsu organizācija/struktūrvienība



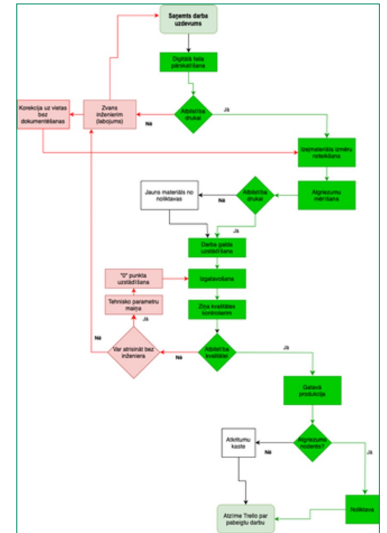
Tipiskākie biznesa procesi UZŅĒMUMĀ

Aktivitāšu secība ar mērķi radīt pievienoto vērtību

* Regularitāte

* Darbību atkārtotāšanās

- Ražošana
- Mārketinga
- Pasūtījumu saskaņošana
- Pārdošana
- Klientu serviss
- Finanšu pārvaldība
- Sagāde



Attīstības un projektu nodaļas nolikums

Gulbenes novads | Pašvaldība | Novads | Pakalpojumi | Aktualitātes | Kontakti | Meklēt | Language

2.1. Nodaļai, sekmējot pašvaldības funkciju, domes pieņemto lēmumu, domes vadības, izpilddirektora izdoto rīkojumu izpildi ir šādi uzdevumi:

2.1.1. izstrādāt, aktualizēt Gulbenes novada attīstības plānošanas dokumentus un koordinēt to īstenošanu;

2.1.2. izstrādāt investīciju projektus, t.sk. valsts budžeta, Eiropas Savienības (turpmāk ES) struktūrfondu, kā arī citu finansēšanas avotu (fondu) līdzekļu piesaisti;

2.1.3. nodrošināt investīciju projektu ieviešanas un plānošanas procesu, to vadīšanu, konsultēšanu un koordinēšanu;

2.1.4. pildīt pasūtītāja funkcijas būvniecības projektu realizācijas gaitā visā novada teritorijā gan pašvaldības, gan valsts, gan ES fondu, gan citu finanšu avotu projektiem;

2.1.5. sniegt atzinumus par būvniecības un saimnieciskās darbības atbilstību teritorijas plānojumem;

2.1.6. izveidot un uzturēt ģeotelpiskās informācijas sistēmas (GIS);

2.1.7. īstenot pašvaldības pasākumus uzņēmējdarbības atbalsta jomā;

2.1.8. sagatavot darba uzdevumu un tehnisko specifikāciju iepirkumu procedūru veikšanai, kas ir nodaļas kompetencē.

2.1.9. sagatavot un sniegt pārskatus par aktuālo projektu realizācijas gaitu;

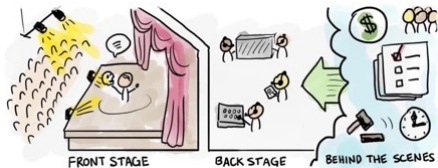
2.1.10. līdzdarboties domes budžeta plānošanā;

2.1.11. sagatavot lēmumprojektus iesniegšanai domes pastāvīgajās komitejās un domes sēdēs, atbilstoši domes nolikumam un Nodaļas kompetencē;

2.1.12. organizēt aktuālākās informācijas sagatavošanu par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem publicēšanai novada mājas lapā www.gulbene.lv, vietējā laikrakstā „Gulbene Vēstis” un citos vietējos un reģionālos masu medijos;

2.1.13. nodrošināt Nodaļas dokumentāciju uzglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un domes noteiktajai lietu nomenklatūrai;

Tipiski IESTĀDES darbības procesi



- Pasākumu plānošana ("ražošana")
- Iepirkumu organizēšana ("resursu vadība")
- Lēmumprojektu sagatavošana ("ražošana")
- Iesniegumu izskatīšana ("klientu serviss")
- Pārskatu sagatavošana ("monitorings")
- Izdevumu administrēšana ("finanšu vadība")
- Jauno darbinieku instruktāža ("personālvadība")
- Informācija presei ("sabiedriskās attiecības")
- Dalībnieku piesaiste pasākumam ("mārketings")
- Darbinieku ikgad. novērtējums ("personālvadība")
- Projekta/ aktivitātes izvērtējums ("kvalitātes kontrole")
- ...



Cik **SEKMĪGI** tas notiek **ŠOBRĪD**?

Darbi, kas atkārtojas / **RUTĪNA**

"Šaurie pudeles kakli"/ **SASTRĒGUMI**

Neprecizitātes/ **KĻŪDAS?**

Kļūdaina **INTERPRETĀCIJA?**

Laika u.c. **RESURSU** zudumi?

KĀDĒĻ ir vērts veikt izmaiņas?

* Darbības procesu **VĀJĀKOS** posmus

var transformēt **IESPĒJĀS/ IEGUVUMOS**

Riepu serviss

Kapacitāte: 5 "boksi"

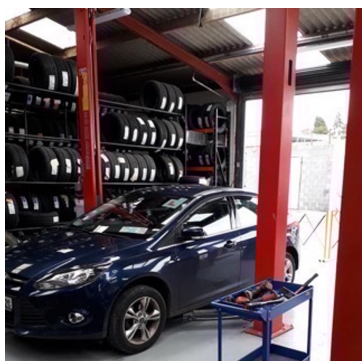
Riepu nomaiņas laiks: 30min

Vidējā cena: 30 EUR

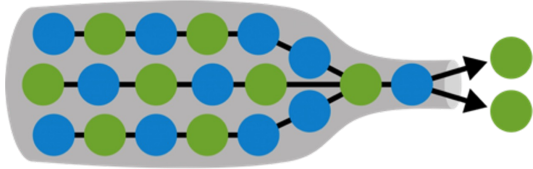
"DRĀMA": sastrēgumi 2x gadā



Kā uzlabot produktivitāti 24 000 EUR vērtībā



Pakalpojuma ilgums:
30min



PĀRNESES PUNKTI riepju nomaiņas procesā:

- > **MANUĀLI JĀMEKLĒ** īsto auto, ko uzaicināt braukt "boksā" (10sek)
- > klients atbrauc ar **PAPILDUS vajadzību** (10sek – 2min)
- > **JĀPĀRLIECINĀS** vai ir vajadzīgās riepas (3min)
- > "bokss" "IESALDĒTS", kamēr klients veic samaksu (5-10min)

Hronometrāža: 8-15min

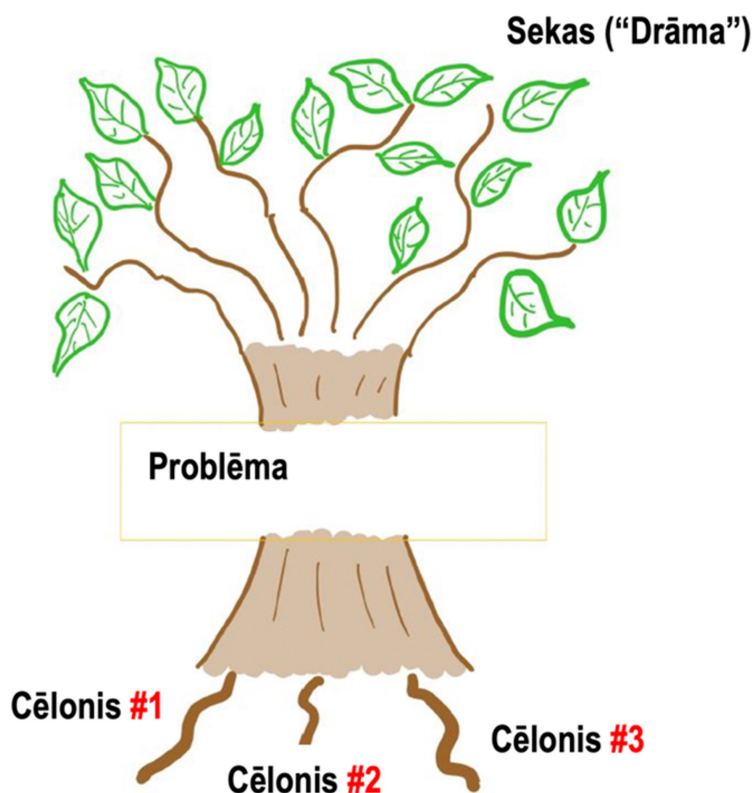
DATI

Fiksējam **IEKŠĒJĀS GRŪTĪBAS**:

- Kuri ir manuāli/ RUTĪNAS darbi?
- Kur regulāri pieļaujam KĻŪDAS?
- Tiek LĒNI/ KĻŪDAINI iegūta info?
- Pietrūkst INFO/ atgriezeniskās saites?
- Kur bieži INTERPRETĒJAM atšķirīgi?
- Kur ZAUDĒJAM laiku? Dēļ darbiniekiem? Dēļ apmeklētājiem? Dēļ partneriem?
- Citas procedūras, kas būtiski bremzē darbību?
- u.c. šķēršļi produktivitātei

- Pasākumu plānošana** ("ražošana")
- Iepirkumu organizēšana** ("resursu vadība")
- Lēmumprojektu sagatavošana** ("ražošana")
- Iesniegumu izskatīšana** ("klientu serviss")
- Pārskatu sagatavošana** ("monitorings")
- Izdevumu administrēšana** ("finanšu vadība")
- Jauno darbinieku instruktāža**
("personālvadība")
- Informācija preseī** ("sabiedriskās attiecības")
- Dalībnieku piesaiste pasākumam**
("mārketingss")
- Darbinieku ikgadējais novērtējums**
("personālvadība")
- Projekta/ aktivitātes izvērtējums** ("kvalitātes kontrole")

...

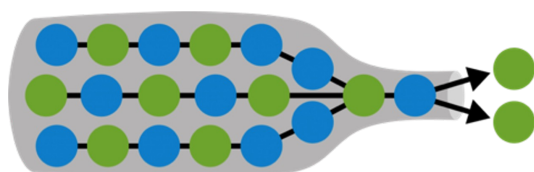


SEKAS
no kā ciešam

Kas ir
"DRĀMA"

"DRĀMAS" pamatā ir
CĒLOŅI

Kādas ir
VAJADZĪBAS

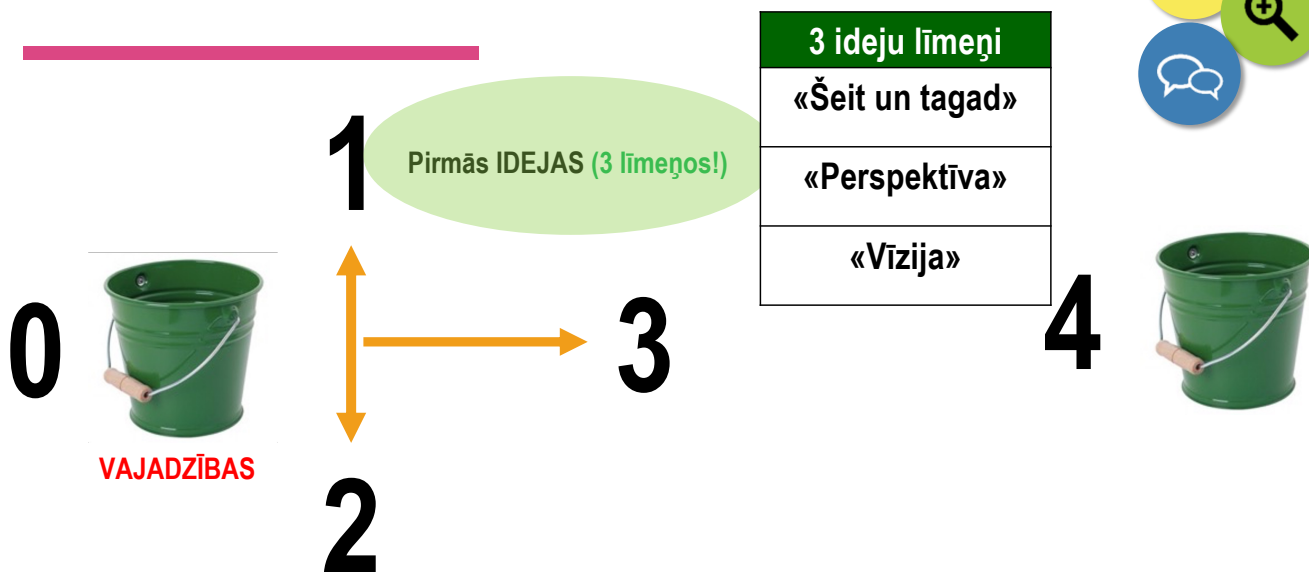


VAJADZĪBAS, lai optimizētu riepu nomaiņas procesu:

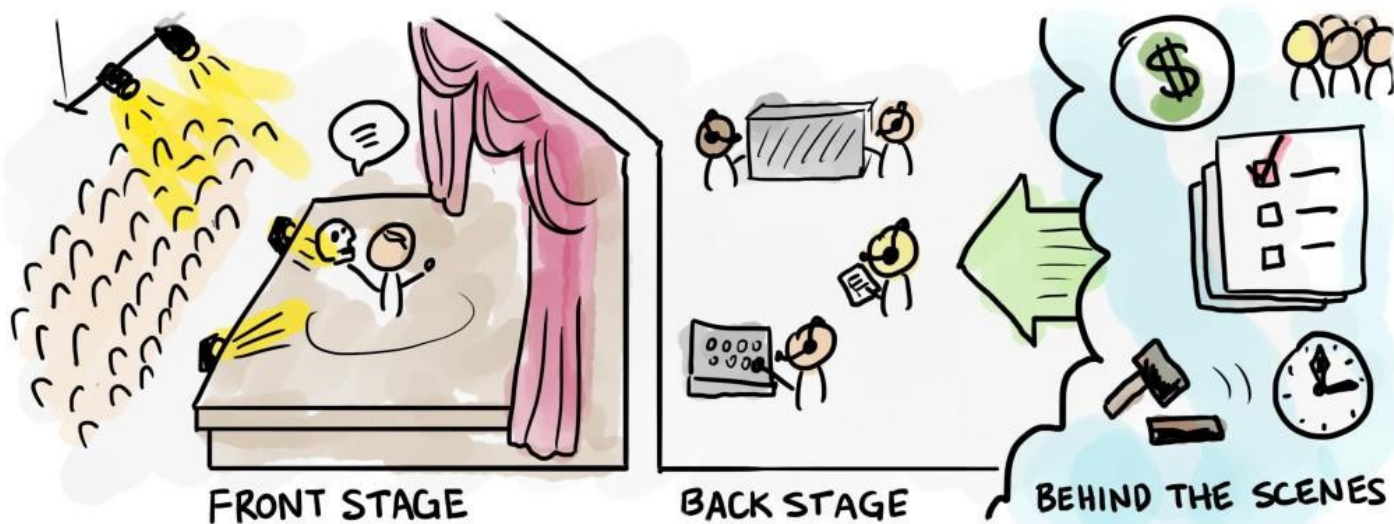
- > **IDENTIFICĒT** īsto auto, ko uzaicināt braukt "boksā" (10sek)
- > **NOSKAIDROT** klienta vajadzību (10sek – 2min)
- > **SAMEKLĒT** vajadzīgo riepu komplektu (3min)
- > **ne-GAIDĪT**, kamēr klients veic samaksu (5-10min)

Hronometrāža: 8-15min

Pirmie soļi ceļā uz digitālo briedumu



“Klibojošie” procesi TUVPLĀNĀ!



Darbības (biznesa) procesi tuvplānā



Paņēmiens kā **organizēt** SAVU ikdienas darbību 🔍

Iespēja palielinājumā **detalizēti** izvērtēt darbības, ieraudzīt **trūkumus** un **risinājumus**

Dokumentēti procesi **samazina** vietu «interpretācijām» 😞

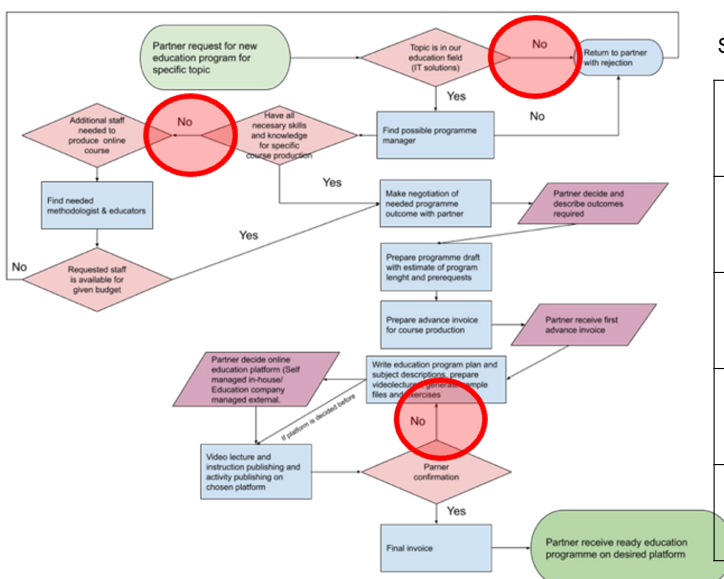
"Soli pa solim", bet nepazaudēt kopskatu (elastīgums)

Liela nozīme ir **mērījumiem**, īpaši **LAIKAM** 🕒



Biznesa procesu analīze: **GRŪTĪBAS** → **PĀRNESES PUNKTI**

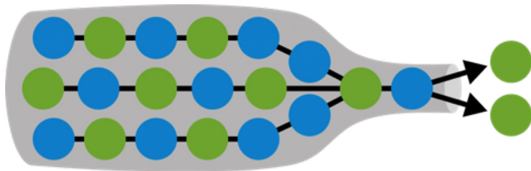
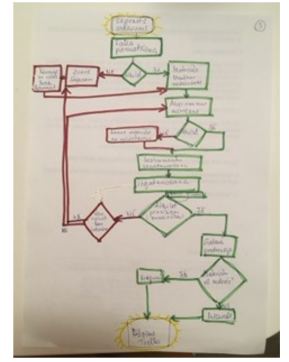
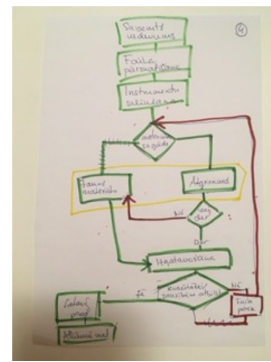
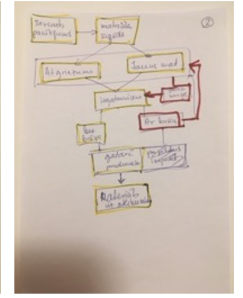
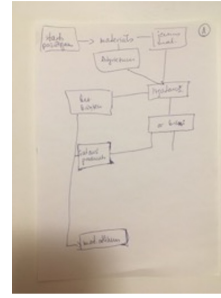
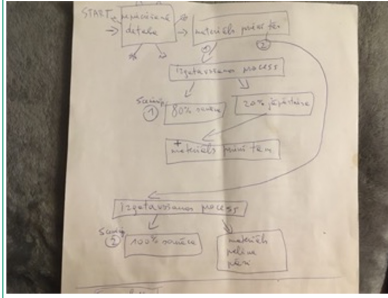
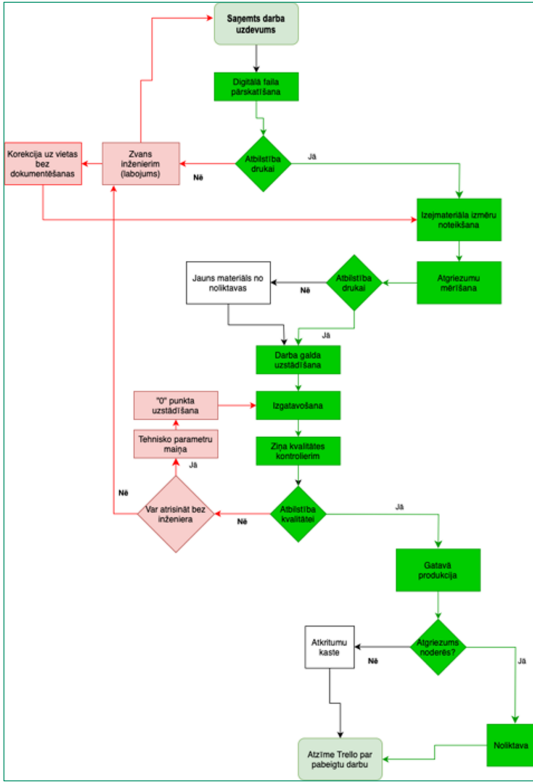
(skaidri nosakām robežas, kur **sākas** un kur **beidzas** process)



Simboli

	Procesa sākums un beigas
	Aktivitātes
	Aktivitātes ievads un/vai izvads
	Plūsmas virziens
	Lēmumu izvēle

Darba process detaļas izgatavošanai



DARBA PLŪSMU optimizēšana

FUNKCIJU OPTIMIZĀCIJA riepu nomainīšanas procesā:

- IDENTIFICĒT īsto auto & uzaicināt braukt "boksā" / datorredze + programma + āra tablo
- NOSKAIDROT klienta vajadzības/ klienta e-pieraksts + tablo servisa telpā
- SAMEKLĒT riepas/ mainīt procesu → no rīta saliek blakustelpā
- GAIDĪT, kamēr veic samaksu/ mainīt procesu → priekšapmaksu/ Apple Pay u.c.

Laika ekonomija (1 vizīte/ bokss): vidēji 10min

Darba laiks: 09:00 – 18:00 (1h pusdienlaiks)

Papildus apkalpotie klienti (1 bokss): 4 x 30 EUR = 120 EUR

Papildus apkalpotie klienti (5 boksi): 20 x 30 EUR = 600 EUR

"Karstā sezonas" laikā (20 dienas): 12 000 EUR x 2 sezonas/ GADĀ (jeb ~107 stundas)



Mans pieraksts - Pirmdiena, 04.03.2024 09:00, Ulbrokā, 67910555

*Auto marka un modelis:

*Reģistrācijas numurs:

*Es vēlos:

- Samainīt riepas vai riteņus, kuri man būs līdzī
- Samainīt riepas vai riteņus, kuri glabājas pie jums
- Samainīt riepas vai riteņus, kurus vēlos pie jums nopirkt

Piezīmes:

Mans vārds:

*Mans tālruņa numurs:

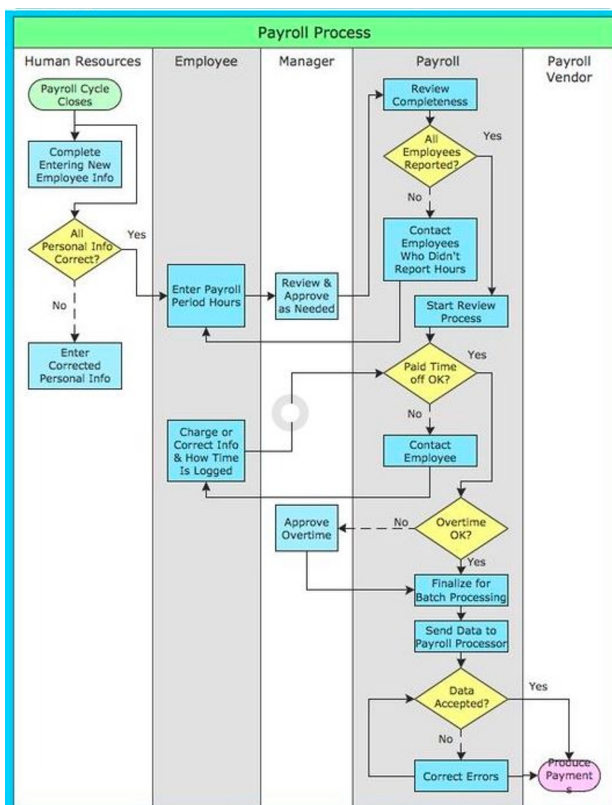
Mans e-pasts:

ATCELT

PIERAKSTĪTIES

Ulbrokā, 67910555	Ulbrokā, 67910555	Ulbrokā, 67910555	Kalnciema ielā 39, 67615615	Kalnciema ielā 39, 67615615
09:00	Brīvs		09:00	bmw xxxxx444
09:15	Aizņemts		09:15	Aizņemts
09:30	Brīvs		09:30	Reno xxxxx819
09:45	Aizņemts		09:45	Aizņemts
10:00	Brīvs		10:00	Brīvs
10:15	Aizņemts		10:15	Aizņemts
10:30	Brīvs		10:30	Brīvs
10:45	Aizņemts		10:45	Aizņemts
11:00	Brīvs		11:00	Brīvs
11:15	Aizņemts		11:15	Aizņemts
11:30	Brīvs		11:30	Brīvs
11:45	Aizņemts		11:45	Aizņemts
12:00	Brīvs		12:00	Brīvs
12:15	Aizņemts		12:15	Aizņemts
12:30	Brīvs		12:30	Brīvs
12:45	Aizņemts		12:45	Aizņemts
13:00	Brīvs		13:00	Brīvs
13:15	Aizņemts		13:15	Aizņemts
13:30	-20% darbam !!!		13:30	Toyota xxxxx997
13:45	Aizņemts		13:45	Aizņemts
14:00	Brīvs		14:00	Brīvs
14:15	Aizņemts		14:15	Aizņemts
14:30	-50% darbam !!!		14:30	-50% darbam !!!
14:45	Aizņemts		14:45	Aizņemts
15:00	Brīvs		15:00	Brīvs
15:15	Aizņemts		15:15	Aizņemts
15:30	-20% darbam !!!		15:30	-20% darbam !!!

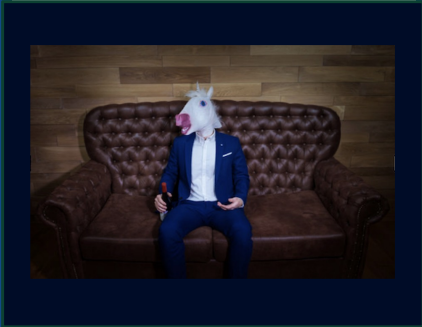




Darbības procesa shēmas,
ietverot **iesaistītās puses**

**Publiskā sektora
topošo vienradžu
klubs**





~4 min Īsrūna



00:00

"Topošo vienradžu klubs"



KOMANDĀS:

#0 uzliekam **laika atskaiti** (4min + 4min) viedtālrunī
1. un **2.** komandai vajadzēs extra **4+4 min**

#1 miniet **iekšējās** grūtības

#2 demonstrējiet komandai **procesu**

#3 saņemiet **atgriezenisko saiti** no komandas biedriem, t.sk. **"KĀPĒC"?**

#4 **FIKSĒJIET VISU** līmeņu idejas

#5 **KĀ** vēl var optimizēt?



”Iespēju filtrs”

Balstoties uz ieteikumiem – sadaliet pa kategorijām:



praktiska (“šeit un tagad”)
 perspektīva (vid.termiņš)
 futūristiska (vīzija)

«Šeit un tagad»	«Perspektīva»	«Vīzija»

Turpinājums plkst 13:40
Kas ir GRŪTĀKAIS?

Iegūt **DATUS?**

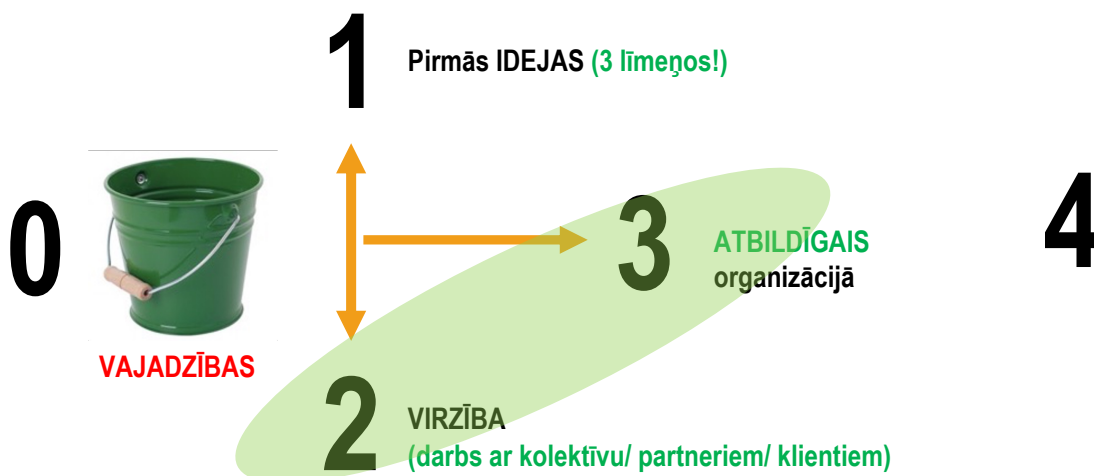
Pieņemt **LĒMUMUS?**

Plānot **STRATĒGIJU?**

Mainīt kolēģu **ATTIEKSMI**
 un **UZVEDĪBU?**



Pirmie soļi ceļā uz digitālo briedumu



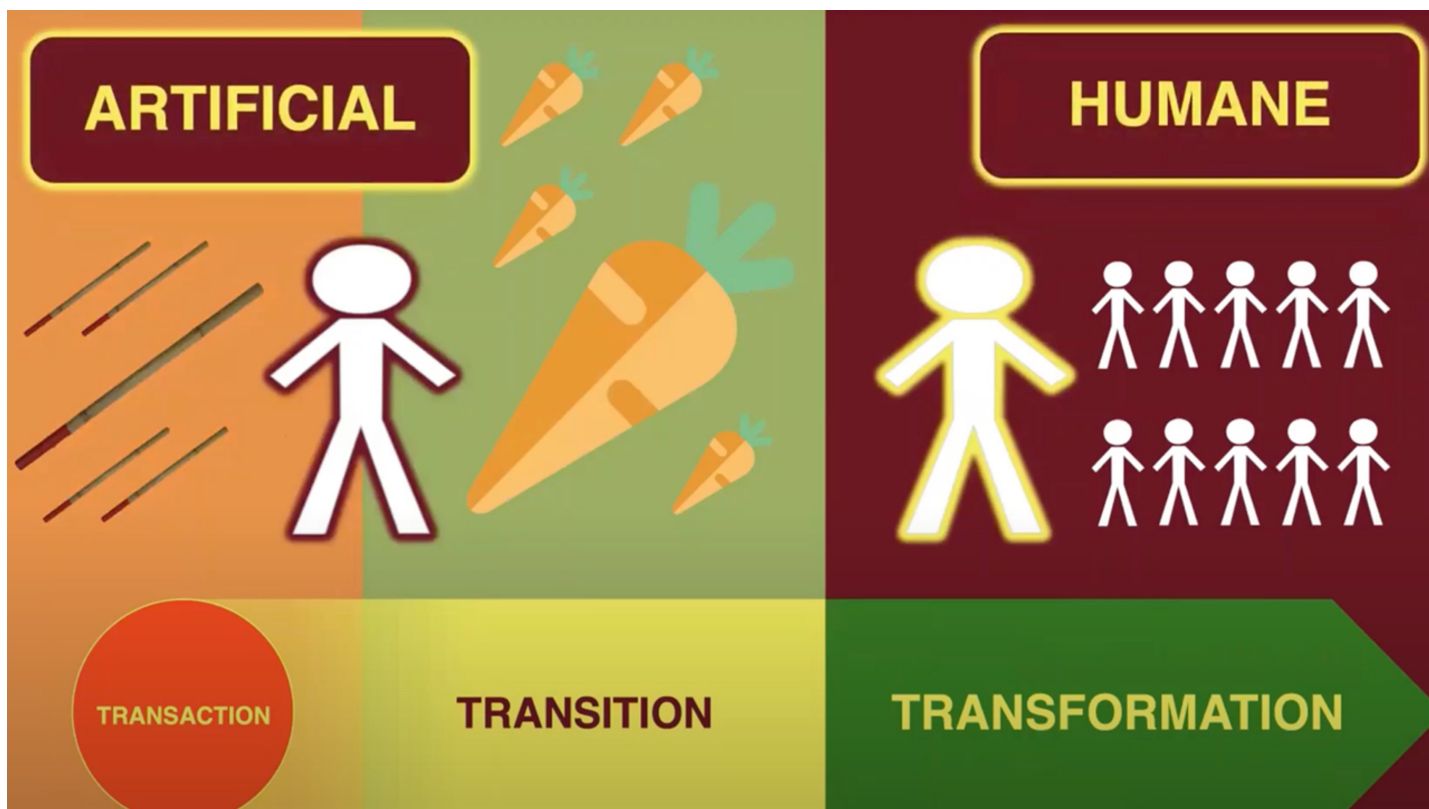
PĀRMAIŅAS – gatavība jaunai darba rutīnai

Līdz šim..	“Tagad būs šādi” (KĀPĒC?!)
izej un sameklē klientu laukumā	salīdzini vai iebraucis īstais klients
precīzi noskaidro (ko vajag)	ieskaties tablo (darba uzdevums) un saņem apstiprinājumu no klienta
aizej pēc riepām	pirms darba “ sadzen ” riepās blakus telpā
gaidi , kamēr klients veic samaksu	pārbaudi tablo vai klients jau samaksājis

BURNOUT MASK

Agnis Stibe





Kolektīva transformācijas process



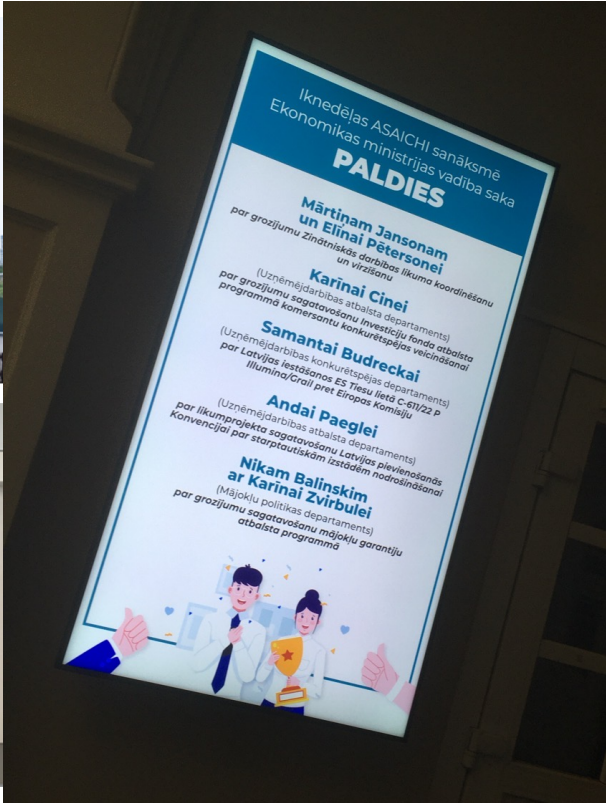
Prof. AGNIS STIBE



DATI ko salīdzināt!

Vizualizācija! (redzami!)

INFORMĒTS!



“ātri
pieejamie
augļi”
("low hanging
fruits")



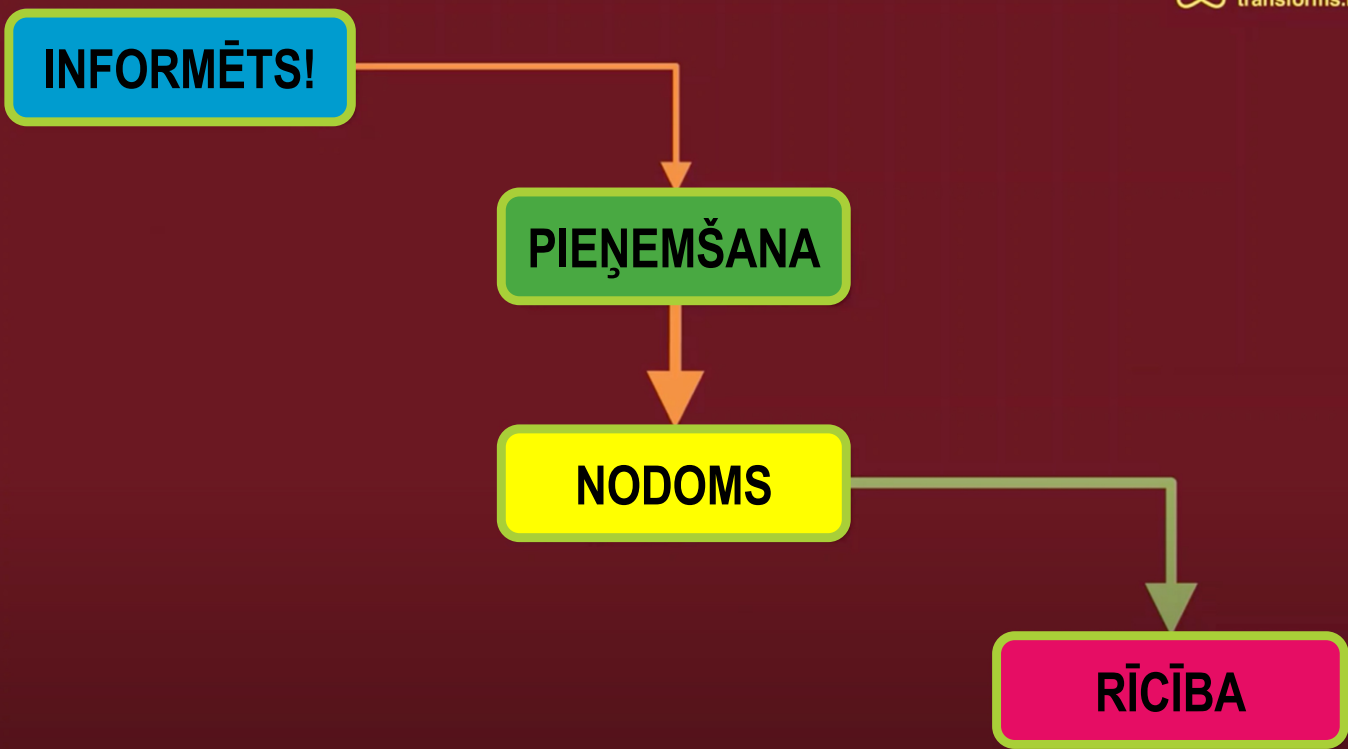
- # REDZĒT progresu
- # SVINĒT mazās uzvaras
- # SAJUST savu lomu pozitīvās pārmaiņās

Attieksmes maiņa



5 posmi darbinieka attieksmes maiņai

<p>Man NAV jāmainās</p> <p>TOM FISH BURNE</p> <p>NOLIEGUMS</p>	<p>KĀPĒC viss mainās!?</p> <p>DUSMAS</p>	<p>Kāds ir minimums, kas man jāmaina?</p> <p>«SVĒRŠANA»</p>	<p>Man NEKAD neizdosies mainīties</p> <p>DEPRESIJA</p>	<p>OK. Varbūt vieglāk mainīt savu attieksmi?</p> <p>PIEŅEMŠANA</p>
---	---	--	---	---



Kolektīva transformācija

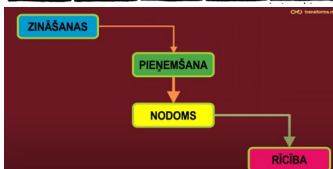
Kādā **jautājumā** jāmaina (dažu vai vairums) darbinieku attieksme?

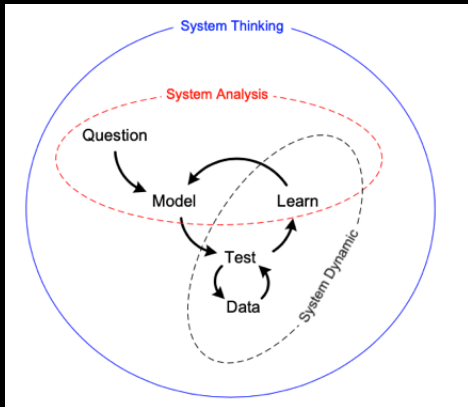
Kāda **DATI** ietekmētu darbinieku attieksmi? (bez «pātagas» / burkāna)

Kā šo informāciju padarīsim **vizuālu un pieejamu**? Kur to izvietosim? Cik regulāri atjaunosim? Kas to palīdzēs veikt?

Kādus **indikatorus** izmantosim, lai demonstrētu pārmaiņas? Kā iegūsim šos datus?

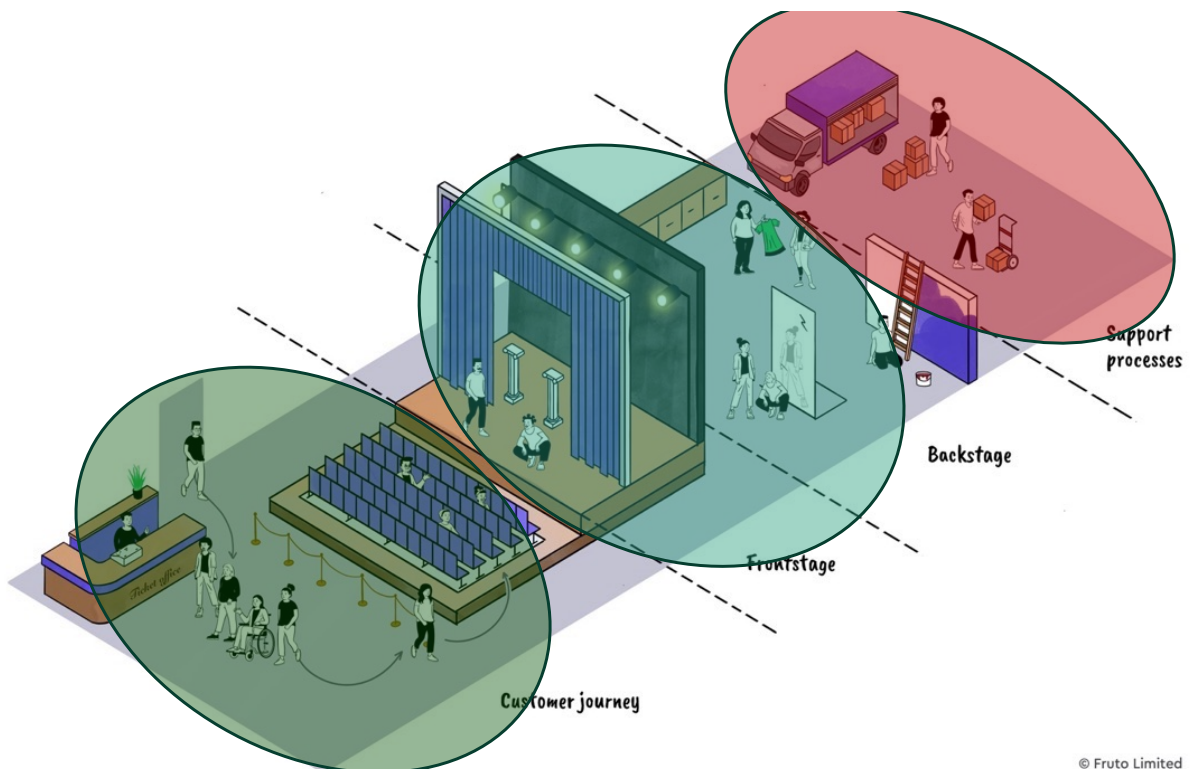
Kā atzīmēsim lielo mērķu «**mazās uzvaras**»?

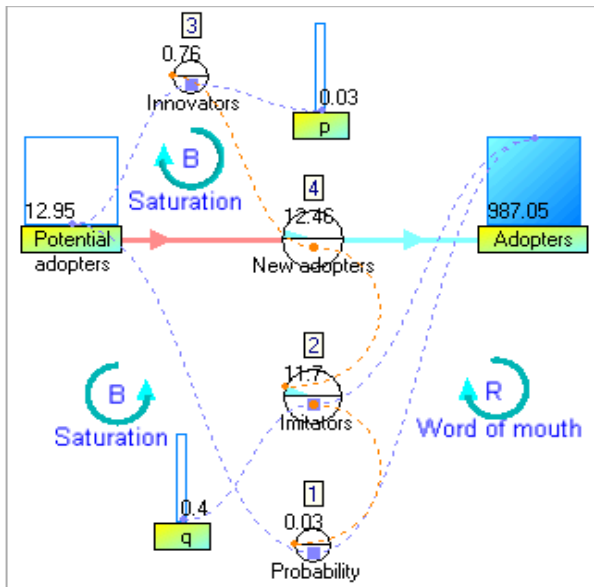




Sistēmiskā domāšana

Pielietojamā zinātne
 par procesu “patieso dabu”
 un lēmumiem sarežģītās situācijās
jeb
kā neuzkāpt uz “nākotnes grābekļa”





Šīs dienas **PROBLĒMAS** ir vakardienas **RISINĀJUMI**

Sistēmiskās domāšanas arhetips



Koplietošanas tragēdija

Tragedy of the Commons

Sistēmiskās domāšanas arhetips



Pieauguma robežas

Limit to Growth

“Nekas nav nemainīgi mūžīgs”

Fona trokšņi,
kas **traucē** sasniegt mērķi

Cīņa ar vējdzirnavām

atrast **PAREIZO**
spēka pielikšanas punktu



“Ārējā ienaidnieka nav”



Nav ārējo ienaidnieku
cik tālu sniedzas mana atbildība notiekošajā?



IDEJA: valsts pārvaldes
darbinieku ikgadējā kampaņa

NOBAUDI **IERĒDŅA** KAFIJU!

Valsts iestādes darbinieku
veidots logo un “mazbudžeta atribūtika”



“Mazākums ietekmē vairākumu”



Sistēmiskā domāšana: 8 no 11 pazīmēm

VIEGLS risinājums parasti liek atgriezties **SĀKUMPUNKTĀ**

Ātrāk ir LĒNĀK!

"nogrūst" kolēģim pusgatavu risinājumu

Jo stiprāks SPIEDIENS tiek izdarīts uz sistēmu, jo stiprāk tā spiež pretī

"brīvie radikāļi" nepakļaujas "burkāna" vai "pātagas" ietekmei. Jāmeklē cits "spēka pielikšanas punkts"

Uzvedība paliek labāka pirms pasliktinās

Nepārdomāta *bonusu* sistēma

Sistēmiskā domāšana: 8 no 11 pazīmēm

Mazas izmaiņas var radīt lielus rezultātus, taču šīs izmaiņas var būt GRŪTI ieraugāmas
"Apskaut vīramāti"

Īstermiņa (!) risinājums var būt sliktāks par pašu "drāmu"

Vīna glāze vakarā kā «īstermiņa zāles» (problēmu pārņemšana "darbs – mājas – darbs")

Cēloņi un sekas atrodas tālu viens no otra gan laikā, gan telpā

kāpēc jāizglīto sievietes attīstības valstīs?

"Vai nu – vai nu" izvēle

kategoriskums neatstāj vietu kopīgu interešu ievērošanai



Profesore Andra Blumberga par sistēmisko domāšanu

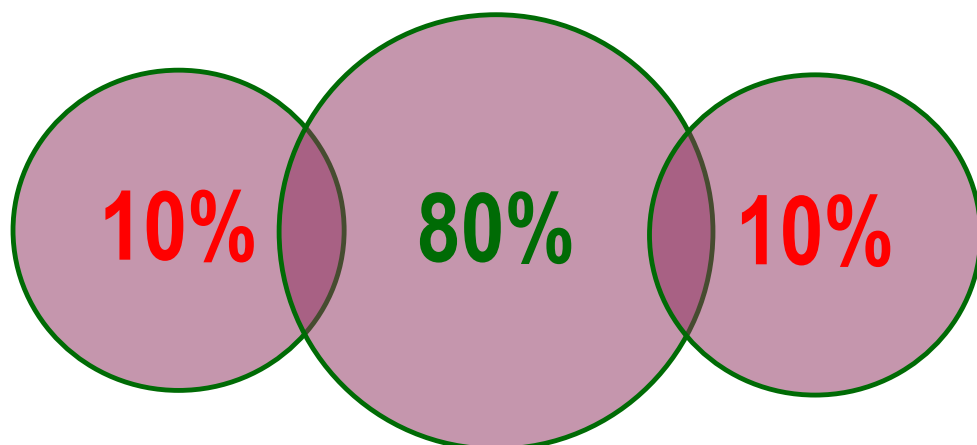
Four glass containers are shown on a reflective surface. From left to right: a glass with soil and a small green plant; a glass with water splashing; an empty glass; and a glass with a flame. The background is black.

**Laba
prezentācija
sniedz
informāciju.**

**Izcila –
iedvesmo!**

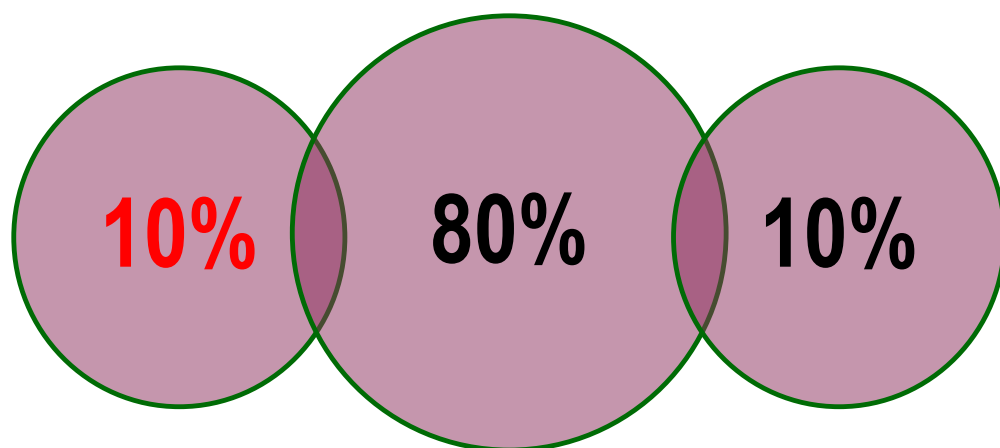
100

“Rekvizīti”?



**Skaists
SĀKUMS**

**Skaistas
BEIGAS**



levads:

Sasveicināšanās

Nosaukums

“Āķis”

”ĀĶIS” feat. **PROBLĒMA**
(“iegremdē” vai “izsit korķus”)

Vai zinājāt, ka pašvaldība katru gadu **zaudē/ neiegūst** [..]
Vai zināt, ar ko var būt **īpaša mūsu iestāde** , ja [..]
Vai mēdzat aizdomāties, kur **mūsu pašvaldībā pazūd** [..]
Pēc Jūsu domām – cik ilgi/ kur/ kad [..]
Kad Jūs pēdējo reizi [..]



Lieciet iedomāties
savu* zemāko punktu!

* deputātiem tagadnē vai nākotnē

2000

~3500

223



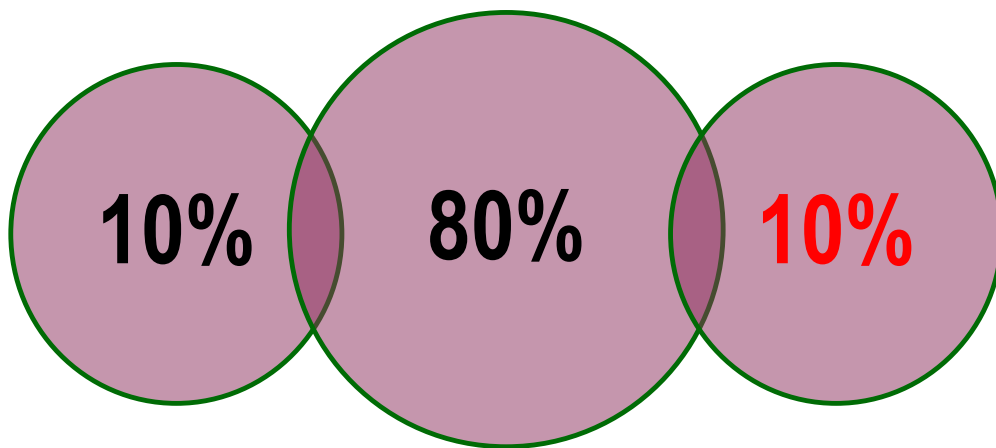
Normunds Bergs: Fizikas rezultāti skolās novedīs ģībonī lielāko daļu nācijas

NB Normunds Bergs 8:00, 7. Maijs 2019 0 Komentāri



"SAF Tehnika" valdes priekšsēdētājs Normunds Bergs
Foto: Ieva Leiniša/LETA





Noslēgums:

Vēstījums

Aicinājums uz rīcību



Vai mums ir
pārliecinošs vēstījums?

- max **12** vārdi!
- max 1 komats!
- lieto īsus vārdus!



“Burvju vārdi”:

- Es zinu, ka...
- Esmu pārliecināts, ka...
- Es uzskatu, ka...

Trīs jautājumi



- Kas ir mans klausītājs?
- Ko es vēlos panākt?
- Kāda ir klausītāju motivācija?

3.jautājums sniedz
“atslēgas vārdus” vēstījumam!



Piemērs

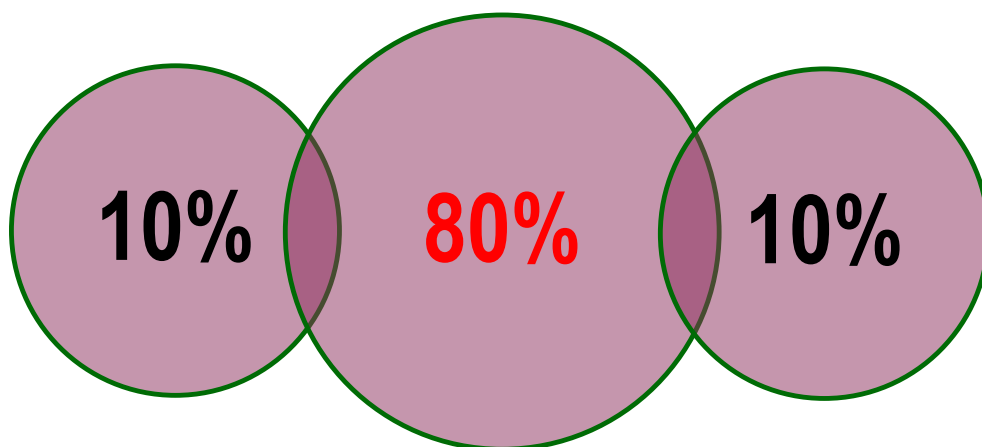
Motivējošās atkritumu urnas

Mērķauditorija: pašvaldības deputāti

Ko vēlos panākt: interaktīvu urnu projekts

Motivācija: # nākamās vēlēšanas #
iedzīvotāju atsauksmes # pozitīva publicitāte #
tīrāka vide # novitāte

**Esiet droši, ka projekta īstenošana stiprinās
iedzīvotāju uzticēšanos šim pašvaldības
sasaukumam!**



“Kodols”:
risinājums un tā vērtība iestādei



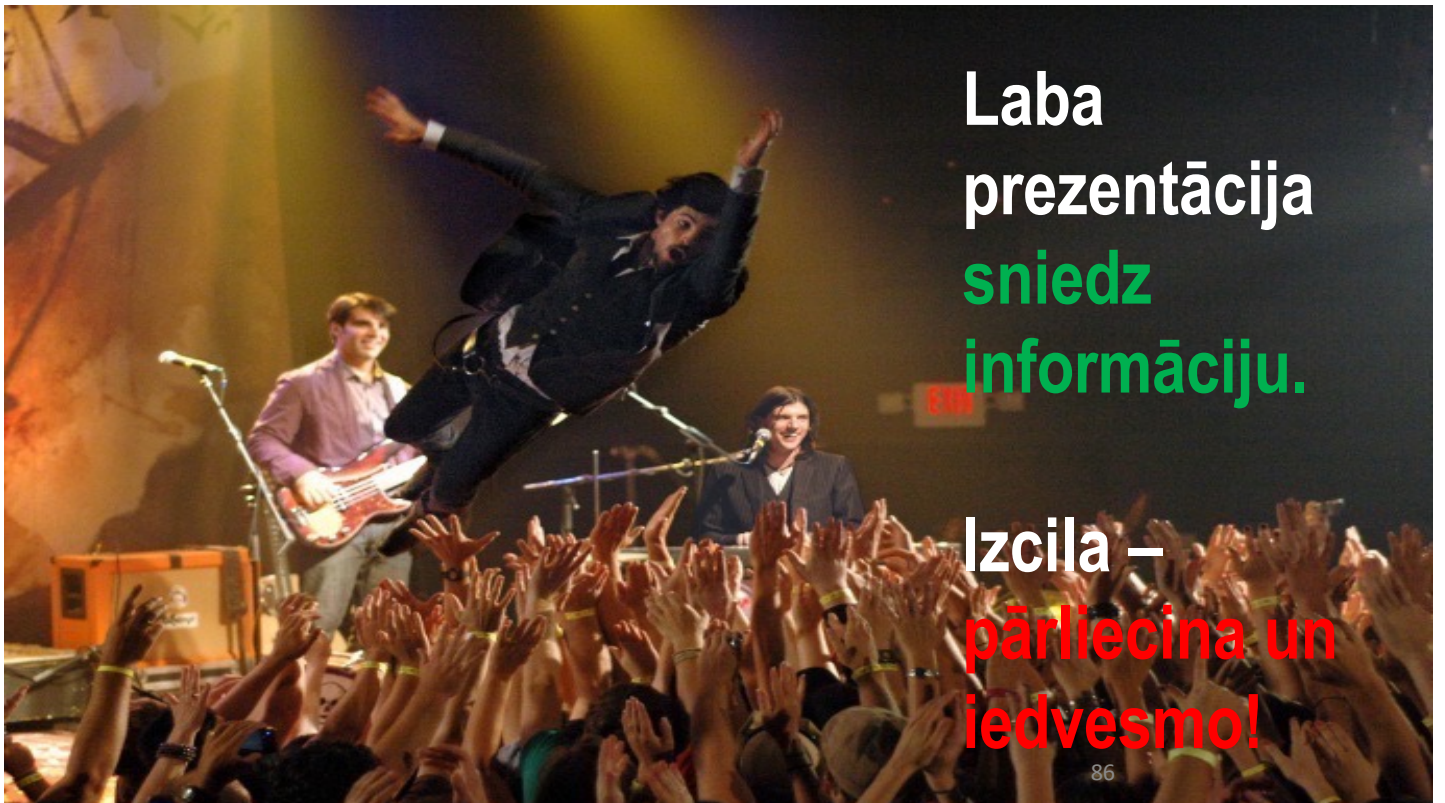
Guy Takeo Kawasaki

**hmmm, ko varētu nosaukt
MANĀ vārdā?**



Kawasaki 10-20-30

1. **levads** – titulsleids
2. **Āķis feat. Problēma**
3. **Komanda** – kāpēc to varēsiet (kompetences)
4. **Risinājums** – konkrētais piedāvājums
5. **leviešanas (biznesa) modelis** – mums nekas nenotiek auto-maģiski!
6. **Unikalitāte** – ar ko būsiet **pārāki** pār alternatīvām?
7. **Tirgus un mārketing** – kādas iespējas biznesam paver ideja?
8. **Finanses** – finanšu ieguldījumi un atdeve/ cik ilgi?/ kas tālāk?
9. **Šī brīža situācija** – ko līdz šim esat **sasnieguši/ prototips**
10. **Kritēriju tabula** – kā atbilstat katrā no kritērijiem
11. **Noslēgums** - kāpēc tā būtu jārealizē? [noslēguma slaidis]



**Laba
prezentācija
sniedz
informāciju.**

**Izcila –
pārlicina un
iedvesmo!**



Tuvākie pasākumi 2024.gadā

15. dec. 2023, [Nav komentāru](#)

Maijs, 2024

- 02.05. Digitalizācijas treniņa līdzvadīšana **Rīgā**
- 08.05. Digitalizācijas treniņa līdzvadīšana **Ventspilī**
- 09.05. Tiklošanās pasākuma vadīšana **Skujeņē**
- 12.05. Darba grupas vadīšana **Rāmavas muižā**
- 14.05. Darbnīcas vadīšana **Māmiņu klubam "Pogas" Saldū**
- 16.05. Digitalizācijas treniņa vadīšana **Rīgā**
- 21.05. "Vienradžu treniņš" publiskā sektora **dalībniekiem Rīgā**
- 22.05. Digitalizācijas treniņa vadīšana **Ventspilī**
- 22.05. Vieslekcija Ventspils Digitālā centra **pasākumā Ventspilī**
- 23.05. Digitalizācijas treniņa līdzvadīšana **Rīgā**
- 24.05. Darba grupas vadīšana Bioreģiona projektā **Cēsīs**
- 29.05. **Semināra** vadīšana pašvaldību pārstāvjiem **Birīņu pilī**
- 31.05. Dalība Pārmaiņu aģentu seminārā **tiešsaistē**

Jūnijs, 2024

- 01.06. - 11.06. Izpētes vizīte **Dienvidkorejā**
- 14.06. Pasākuma vadīšana Rīgas plānošanas reģiona uzņēmējiem **Saulkrastos**
- 18.06. Semināra vadīšana pašvaldību pārstāvjiem **Vecgulbenes muižā**
- 19.06. Semināra vadīšana pašvaldību pārstāvjiem **Birīņu pilī**
- 21.06. Semināra vadīšana pašvaldību pārstāvjiem **Valmierā**

Sadarbības projekti

"Zināšanu eņģeļu" programma
(2014 - 2015)



Britu padomes partneris FCG ieviešanā
(kopš 2010.gada)



zinis.lv/kalendars



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



2027
Nacionālais
attīstības plāns



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija



VIDZEME
CĒSĀ VĒD ARĀMĀRĀ



Projektu finansē Eiropas Savienība Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīcijas 3.1.1.2.i. "Pašvaldību kapacitātes stiprināšana to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai" ietvaros. Projekts tiek īstenots sadarbībā ar vadošo partneri – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

Lai top publiskā sektora "vienradži" Vidzemē!



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU

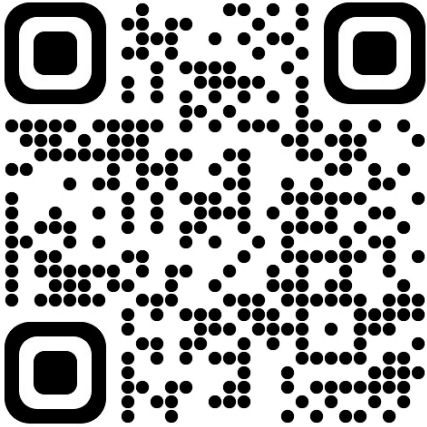
2027
Nacionālais
attīstības plāns



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija



VIDZEME
CELŠ VED AUGŠŪPI



Pasākuma novērtējuma anketa

SAITE: ej.uz/kapacitatesprojekts

Projektu finansē Eiropas Savienība Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīcijas 3.1.1.2.i.

"Pašvaldību kapacitātes stiprināšana to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai" ietvaros. Projekts tiek īstenots sadarbībā ar vadošo partneri – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.