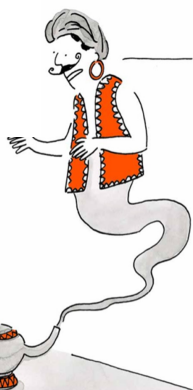




Es vēlētos savu iestādi transformēt **ĀTRI** un **BEZ** pārsteigumiem



Vai es izskatos pēc kāda brīnumdara?

markel/oonisti

InfoSYS

MĀCĪBAS
"Spēcīgi vadītāji efektīvai uzņēmējdarbības atbalsta īstenošanai Vidzemes pašvaldībās un reģionā pēc ATR"

Produktivitāte un ilgtspējīga sadarbība: spēka pielikšanas punkti

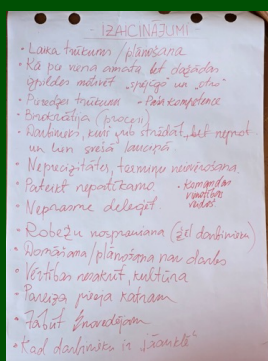
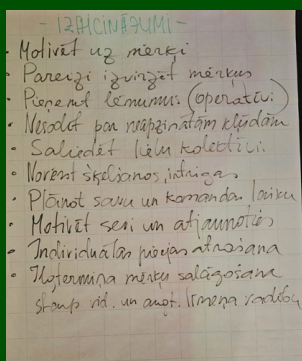
Projektu finansē Eiropas Savienība Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīcijas 3.1.1.2.i. "Pašvaldību kapacitātes stiprināšana to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai" ietvaros. Projekts tiek īstenots sadarbībā ar vadošo partneri – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

Kopīgās "DRĀMAS":

Domāt **STRATĒĢISKI**

STABILIZĒT ikdienas darba procesus

Struktūrvienības darba **ANALĪZE**



Pieņemt **NEPOPULĀRUS** lēmumus

LĪDZSVARS stresa un krīzes situācijās

NEIZDEGT, palielinoties darbam

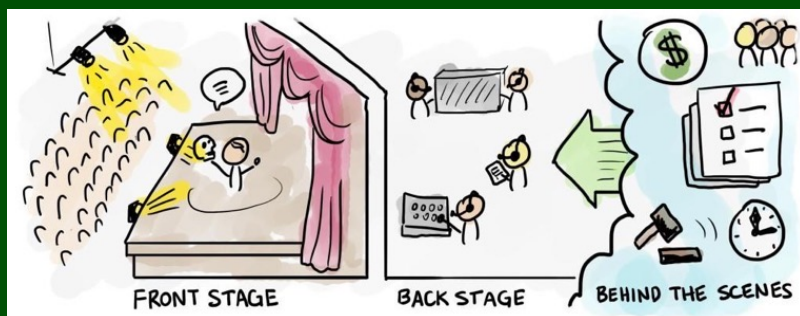
Izaicinājumi

- Izkāpt no komforta zonas un motivēt darbiniekus izkāpt;
- Tikt galā ar iepriekšējo darbību sekām (vai bezdarbības);
- Atcerēties, ka strādājam iedzīvotāju labā;
- Nešaubīties par savu rīcību;
- Skaidri redzēt kā sasniedzam mērķus;
- Haosā redzēt struktūru (vai jāievieš)...

- Uzdevumu deleģēšana;
 - Grūti deleģēt (pašam vieglāk);
 - Skaidrāk definēt;
- Sāpīgi nokomunicēt uzdevumus;
- Motivēšana, kad iestājusies rutīna vai neredzam jēgu;
- Atļaut «kontrolfrūku»;
- Sāpīgi kā iemācīt pašiem risināt problēmas;
- Savstarpējā komunikācija, kad nestrādājam blakus;
- Izveidot nevainojamu sistēmu, kas strādā pati.



Rīki
manai un kolektīva
produktivitātei

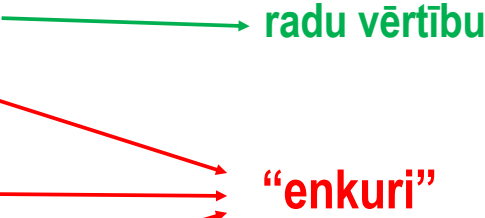
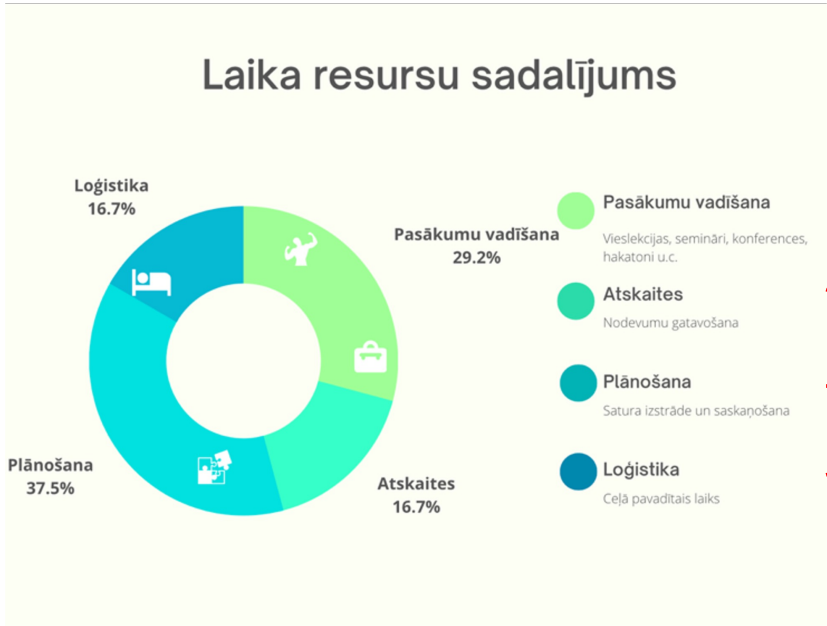


PRODUKTIVĀTE procesu vadībā:

attiecība starp
iestādes sniegto **pakalpojumu**
un tam izmantotiem resursiem, t.sk. **LAIKU**



LAIKS – mūsu «apgrozāmie līdzekļi» mērķa sasniegšanai

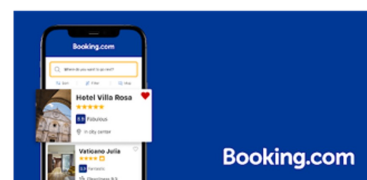


Kā daudzviet uztver **digitalizācijas** galamērķi



**Pasaulē lielākais
taksometru parks**

**Pasaulē lielākā
viesnīcu ķēde**



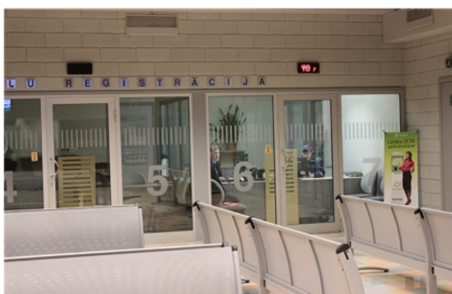
**PRODUKTIVITĀTE,
DARBĪBAS MODELIS UN DOMĀŠANA**



**Pasaulē lielākā
T-kreklu apdrukšanas bode**

Vai mums ir produktīvas ^{*} publiskā sektora institūcijas Latvijā, kas ir ceļā uz “vienradzi”?

- ^{*} *Īsā laikā apkalpo **lielu skaitu** klientu*
- ^{*} ***bez kļūdām** esošo resursu ietvaros*
- ^{*} *vismaz ~50% pakalpojumu ir pieejami **attālināti***
 - ^{*} *nav **sūdzību** no klientiem*



CSDD

Tehniskā apskate (KASE)
Rīga, Tehniskā apskate, Antenas iela 2

895

06.11.2019 16:12

 5  ~2 m

[Atcelt numuru](#)

CSDD pieeja
ESOŠO
procesu
vadībā:

+ pakalpojumu
dizains

+ procesu
sakārtošana

+ tehnoloģijas

Digitization

Digitalization

Digital transformation

Digitizācija

Digitalizācija

Digitālā transformācija



Analogais – digitālais

bināro DATU ieguve

Novērtējuma formas

Sensoru pielietojums

Elektroniska reģistrācija u.c.



Procesu optimizēšana

AUTOMATIZĀCIJA

Datu automātiska apstrāde,

Uzdevumu kontroles plūsma,

E-paraksta ieviešana

Programmu savietojamība u.c.



Darbības modeļa transformācija

ATTIEKSME un KULTŪRA

Spēja pielāgoties un izmantot

jaunākos digitālos rīkus

«Īsta digitālā transformācija nav tikai jaunu tehnoloģiju komplekta **lietošana**.

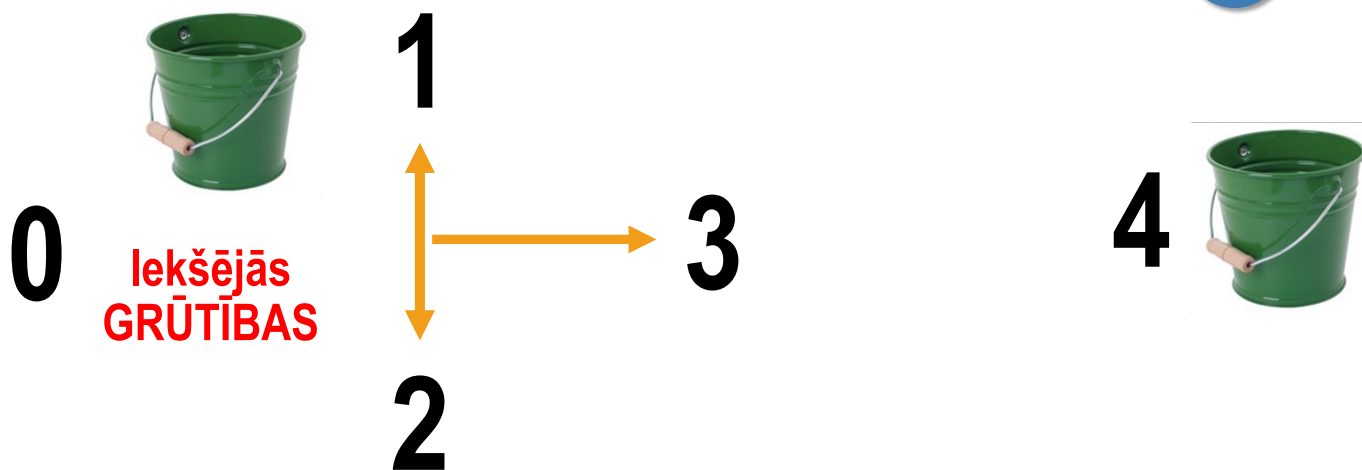


Tā ir organizācijas **spēja reaģēt** un **pārkārtot** darbības (biznesa) **procesus** jaunu **tehnoloģiju izmantošanai** produktivitātes nolūkos.

LĒMUMI un **PROCESI**, kas ļauj jūsu organizācijas komandai **NEPĀRTRAUKTI** pētīt, eksperimentēt un **stratēģiski izmantot** jaunas tehnoloģijas.»

Lindsay Herbert, Digital Transformation

Pirmie soļi ceļā digitālo briedumu



Mūsu organizācija/struktūrvienība



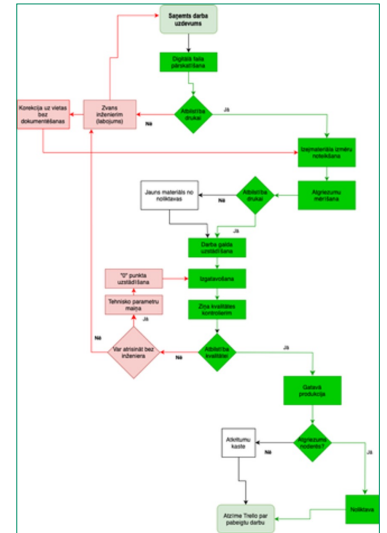
Tipiskākie biznesa procesi UZŅĒMUMĀ

Aktivitāšu secība ar mērķi radīt pievienoto vērtību

* Regularitāte

* Darbību atkārtotāšanās

- Ražošana
- Mārketinga
- Pasūtījumu saskaņošana
- Pārdošana
- Klientu serviss
- Finanšu pārvaldība
- Sagāde



Attīstības un projektu nodaļas nolikums

Gulbenes novads | Pašvaldība | Novads | Pakalpojumi | Aktualitātes | Kontakti | Meklēt | Language

2.1. Nodaļai, sekmējot pašvaldības funkciju, domes pieņemto lēmumu, domes vadības, izpilddirektora izdoto rīkojumu izpildi ir šādi uzdevumi:

2.1.1. izstrādāt, aktualizēt Gulbenes novada attīstības plānošanas dokumentus un koordinēt to īstenošanu;

2.1.2. izstrādāt investīciju projektus, t.sk. valsts budžeta, Eiropas Savienības (turpmāk ES) struktūrfondu, kā arī citu finansēšanas avotu (fondu) līdzekļu piesaisti;

2.1.3. nodrošināt investīciju projektu ieviešanas un plānošanas procesu, to vadīšanu, konsultēšanu un koordinēšanu;

2.1.4. pildīt pasūtītāja funkcijas būvniecības projektu realizācijas gaitā visā novada teritorijā gan pašvaldības, gan valsts, gan ES fondu, gan citu finanšu avotu projektiem;

2.1.5. sniegt atzinumus par būvniecības un saimnieciskās darbības atbilstību teritorijas plānojumam;

2.1.6. izveidot un uzturēt ģeotelpiskās informācijas sistēmas (GIS);

2.1.7. īstenot pašvaldības pasākumus uzņēmējdarbības atbalsta jomā;

2.1.8. sagatavot darba uzdevumu un tehnisko specifikāciju iepirkumu procedūru veikšanai, kas ir nodaļas kompetencē.

2.1.9. sagatavot un sniegt pārskatus par aktuālo projektu realizācijas gaitu;

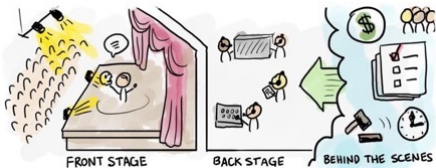
2.1.10. līdzdarboties domes budžeta plānošanā;

2.1.11. sagatavot lēmumprojektus iesniegšanai domes pastāvīgajās komitejās un domes sēdēs, atbilstoši domes nolikumam un Nodaļas kompetencē;

2.1.12. organizēt aktuālākās informācijas sagatavošanu par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem publicēšanai novada mājas lapā www.gulbene.lv, vietējā laikrakstā „Gulbene Vēstis” un citos vietējos un reģionālos masu medijos;

2.1.13. nodrošināt Nodaļas dokumentāciju uzglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un domes noteiktajai lietu nomenklatūrai;

Tipiski IESTĀDES darbības procesi



- Pasākumu plānošana ("ražošana")
- Iepirkumu organizēšana ("resursu vadība")
- Lēmumprojektu sagatavošana ("ražošana")
- Iesniegumu izskatīšana ("klientu serviss")
- Pārskatu sagatavošana ("monitorings")
- Izdevumu administrēšana ("finanšu vadība")
- Jauno darbinieku instruktāža ("personālvadība")
- Informācija presei ("sabiedriskās attiecības")
- Dalībnieku piesaiste pasākumam ("mārketings")
- Darbinieku ikgad. novērtējums ("personālvadība")
- Projekta/ aktivitātes izvērtējums ("kvalitātes kontrole")
- ...



Cik **SEKMĪGI** tas notiek **ŠOBRĪD**?

Darbi, kas atkārtojas / **RUTĪNA**

"Šaurie pudeles kakli"/ **SASTRĒGUMI**

Neprecizitātes/ **KĻŪDAS?**


Kļūdaina **INTERPRETĀCIJA?**

Laika u.c. **RESURSU** zudumi?

KĀDĒĻ ir vērts veikt izmaiņas?

* Darbības procesu **VĀJĀKOS** posmus

var transformēt **IESPĒJĀS/ IEGUVUMOS**

An iceberg floating in the ocean. The tip of the iceberg is above the water surface, while the much larger, jagged part is submerged below. The sky is blue with some clouds.

4% problēmu zināmas kapitāldaļu turētājiem

74% - zināmas vadītājiem

100% - zināmas darbiniekiem uz vietas

Riepu serviss

Kapacitāte: 5 "boksi"

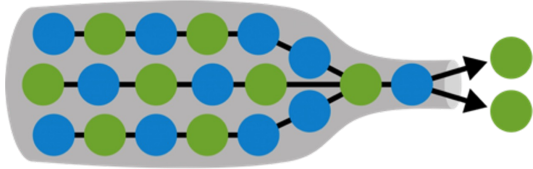
Riepu nomaiņas laiks: 30min

Vidējā cena: 30 EUR

"DRĀMA": sastrēgumi 2x gadā

A photograph of a tire service shop at night. The shop is brightly lit from within, and the entrance is open. Outside, there are stacks of tires and wheels. A red light trail is visible in the foreground, suggesting a car driving past. The sky is dark.

Kā uzlabot produktivitāti 24 000 EUR vērtībā



PĀRNESES PUNKTI riepju nomaiņas procesā:

- > **MANUĀLI JĀMEKLĒ** īsto auto, ko uzaicināt braukt "boksā" (10sek)
- > klients atbrauc ar **PAPILDUS vajadzību** (10sek – 2min)
- > **JĀPĀRLIECINĀS** vai ir vajadzīgās riepas (3min)
- > "bokss" "IESALDĒTS", kamēr klients veic samaksu (5-10min)

Hronometrāža: 8-15min

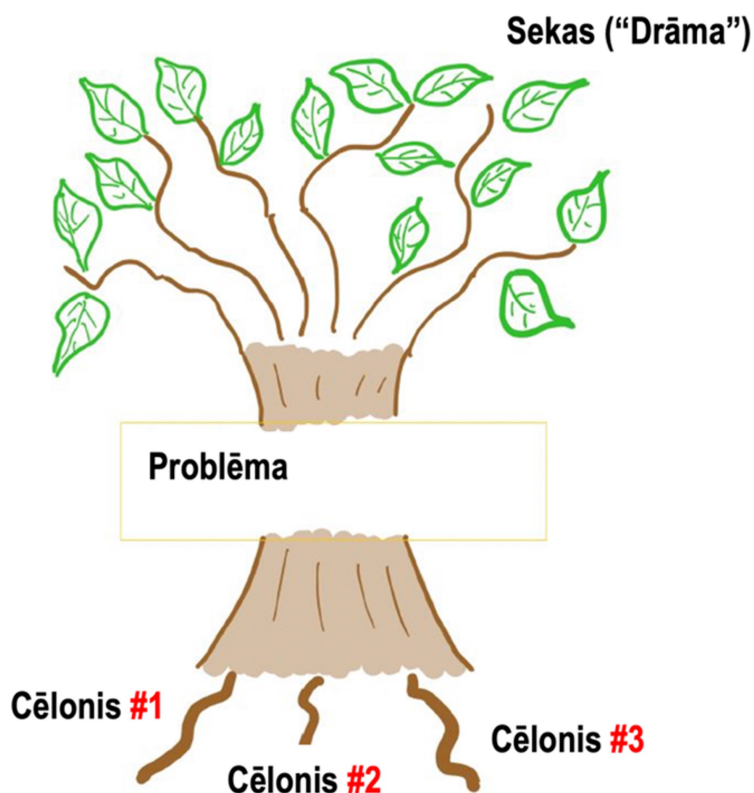
DATI

Fiksējam **IEKŠĒJĀS GRŪTĪBAS**:

- Kuri ir manuāli/ RUTĪNAS darbi?
- Kur regulāri pieļaujam KĻŪDAS?
- Tiek LĒNI/ KĻŪDAINI iegūta info?
- Pietrūkst INFO/ atgriezeniskās saites?
- Kur bieži INTERPRETĒJAM atšķirīgi?
- Kur ZAUDĒJAM laiku? Dēļ darbiniekiem? Dēļ apmeklētājiem? Dēļ partneriem?
- Citas procedūras, kas būtiski bremzē darbību?
- u.c. šķēršļi produktivitātei

- Pasākumu plānošana** ("ražošana")
- Iepirkumu organizēšana** ("resursu vadība")
- Lēmumprojektu sagatavošana** ("ražošana")
- Iesniegumu izskatīšana** ("klientu serviss")
- Pārskatu sagatavošana** ("monitorings")
- Izdevumu administrēšana** ("finanšu vadība")
- Jauno darbinieku instruktāža**
("personālvadība")
- Informācija preseī** ("sabiedriskās attiecības")
- Dalībnieku piesaiste pasākumam**
("mārketingss")
- Darbinieku ikgadējais novērtējums**
("personālvadība")
- Projekta/ aktivitātes izvērtējums** ("kvalitātes kontrole")

...

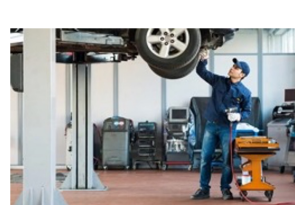
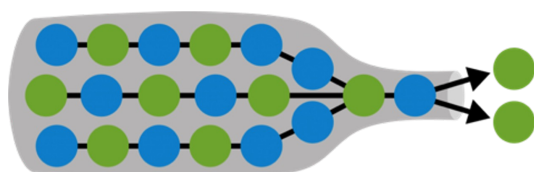


SEKAS
no kā ciešam

Kas ir
"DRĀMA"

"DRĀMAS" pamatā ir
CĒLOŅI

Kādas ir
VAJADZĪBAS



VAJADZĪBAS, lai optimizētu riepu nomaiņas procesu:

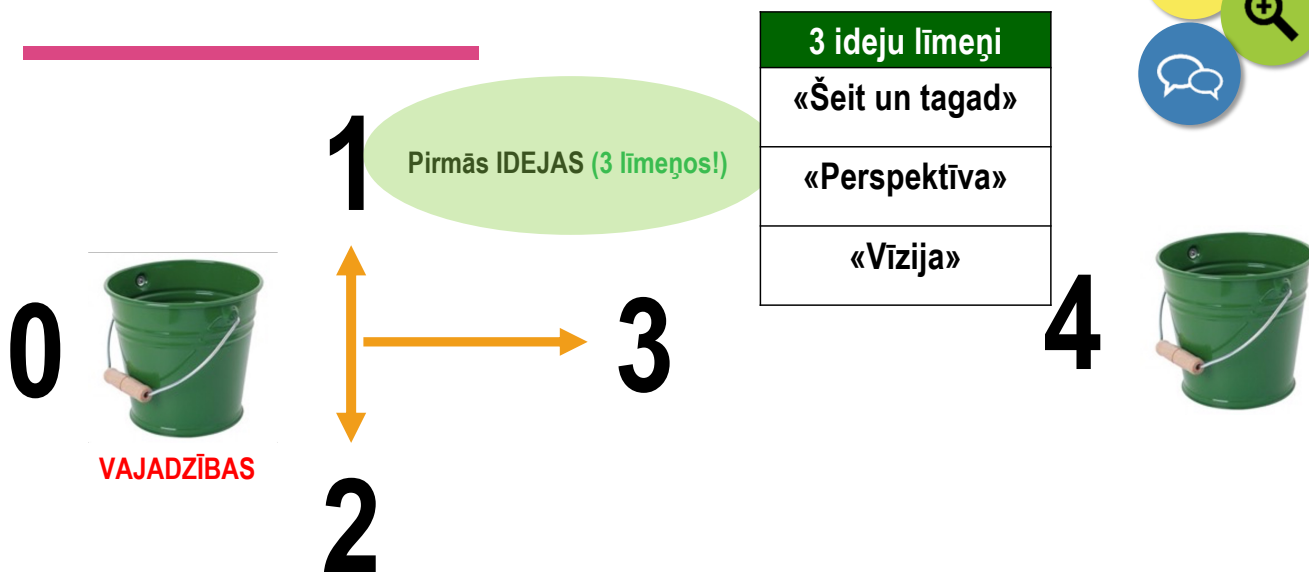
- > **IDENTIFICĒT** īsto auto, ko uzaicināt braukt "boksā" (10sek)
- > **NOSKAIDROT** klienta vajadzību (10sek – 2min)
- > **SAMEKLĒT** vajadzīgo riepu komplektu (3min)
- > **GAIDĪT**, kamēr klients veic samaksu (5-10min)

Hronometrāža: 8-15min

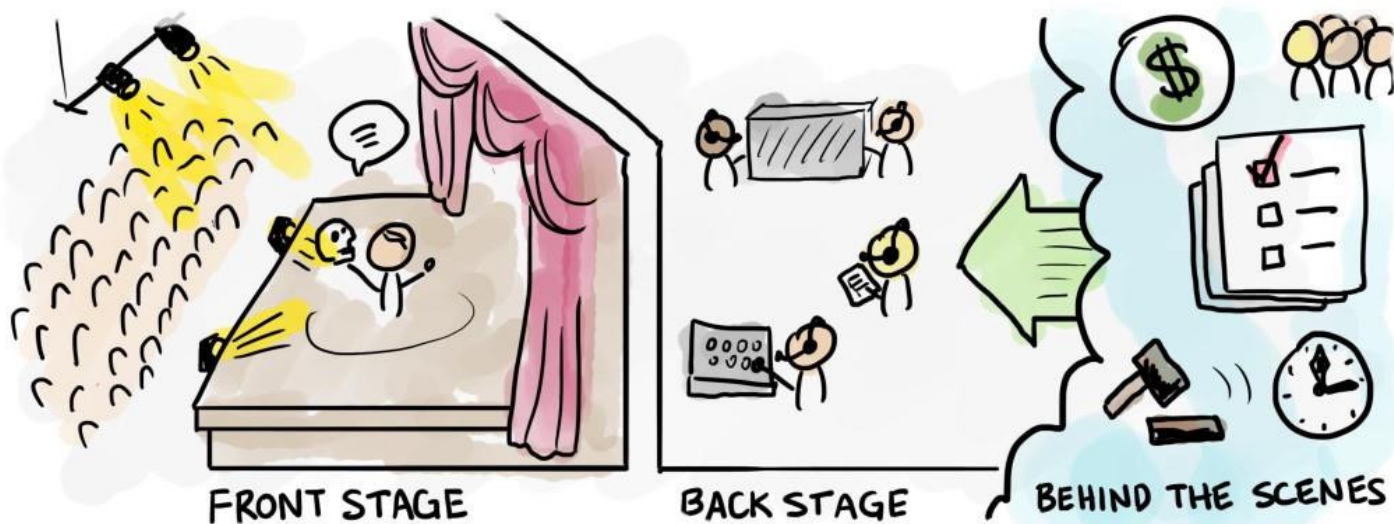
VAJADZĪBAS = FUNKCIJU OPTIMIZĀCIJA

DATI

Pirmie soļi ceļā uz digitālo briedumu



“Klibojošie” procesi TUVPLĀNĀ!



Darbības (biznesa) procesi tuvplānā



Paņēmiens kā **organizēt** SAVU ikdienas darbību 🔍

Iespēja palielinājumā **detalizēti** izvērtēt darbības, ieraudzīt **trūkumus** un **risinājumus**

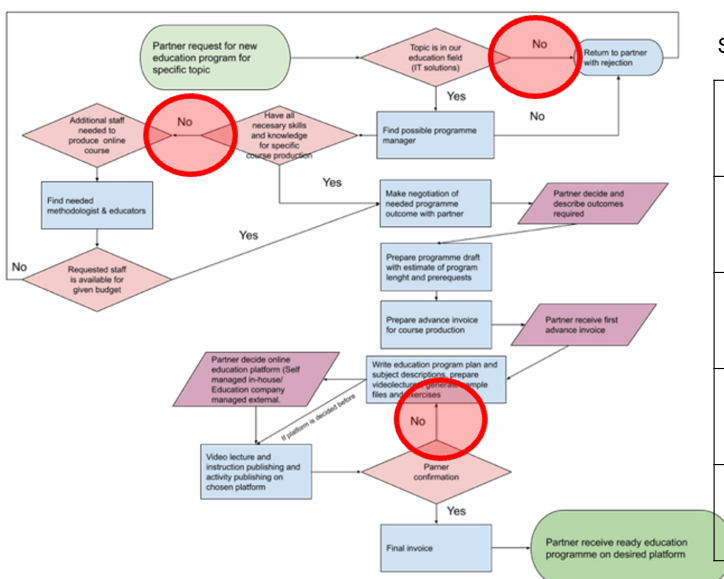
Dokumentēti procesi **samazina** vietu «interpretācijām» 😞

"Soli pa solim", bet nepazaudēt kopskatu (elastīgums)

Liela nozīme ir **mērījumiem**, īpaši **LAIKAM** 🕒

Biznesa procesu analīze: GRŪTĪBAS → PĀRNESES PUNKTI

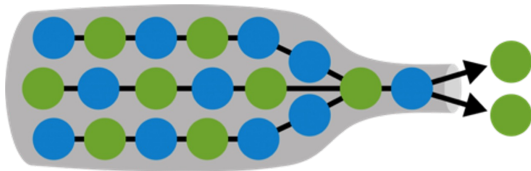
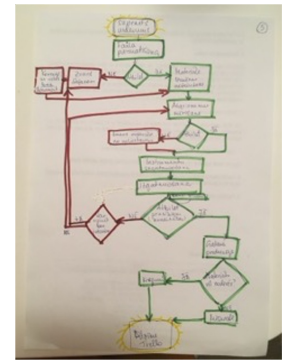
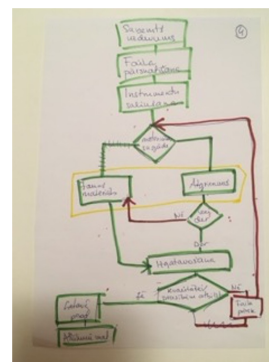
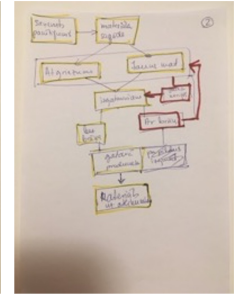
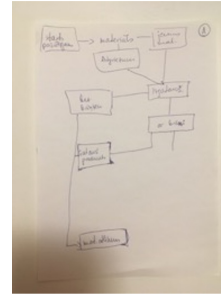
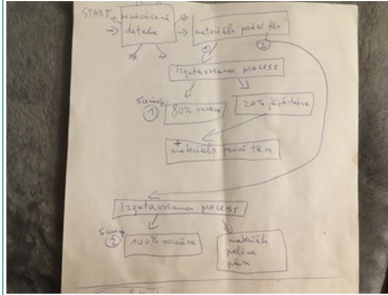
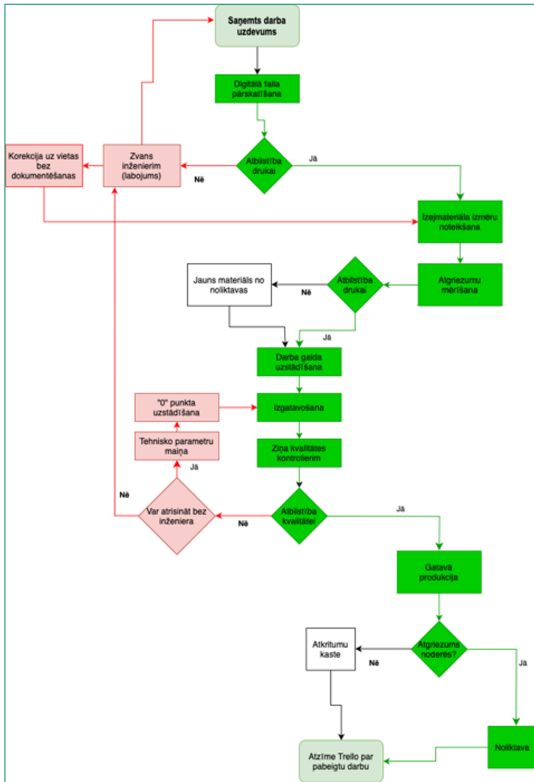
(skaidri nosakām robežas, kur **sākas** un kur **beidzas** process)



Simboli

	Procesa sākums un beigas
	Aktivitātes
	Aktivitātes ievads un/vai izvads
	Plūsmas virziens
	Lēmumu izvēle

Darba process detaļas izgatavošanai



DARBA PLŪSMU optimizēšana

FUNKCIJU OPTIMIZĀCIJA riepu nomainīšanas procesā:

- > **IDENTIFICĒT** īsto auto & uzaicināt braukt "boksā" / datorredze + programma + āra tablo
- > **NOSKAIDROT** klienta vajadzības/ klienta e-pieraksts + tablo servisa telpā
- > **SAMEKLĒT** riepas/ **mainīt procesu** ---> no rīta saliek blakustelpā
- > **GAIDĪT**, kamēr veic samaksu/ **mainīt procesu** ---> priekšapmaksu/ Apple Pay u.c.

Laika ekonomija (1 vizīte/ bokss): vidēji 10min

Darba laiks: 09:00 – 18:00 (1h pusdienlaiks)

Papildus apkalpotie klienti (1 bokss): 4 x 30 EUR = 120 EUR

Papildus apkalpotie klienti (5 boksi): 20 x 30 EUR = 600 EUR

"Karstā sezonas" laikā (20 dienas): 12 000 EUR x 2 sezonas/ GADĀ (jeb ~107 stundas)



Mans pieraksts - Pirmdiena, 04.03.2024 09:00, Ulbrokā, 67910555

*Auto marka un modelis:

*Reģistrācijas numurs:

*Es vēlos:

- Samainīt riepas vai riteņus, kuri man būs līdzī
- Samainīt riepas vai riteņus, kuri glabājas pie jums
- Samainīt riepas vai riteņus, kurus vēlos pie jums nopirkt

Piezīmes:

Mans vārds:

*Mans tālruņa numurs:

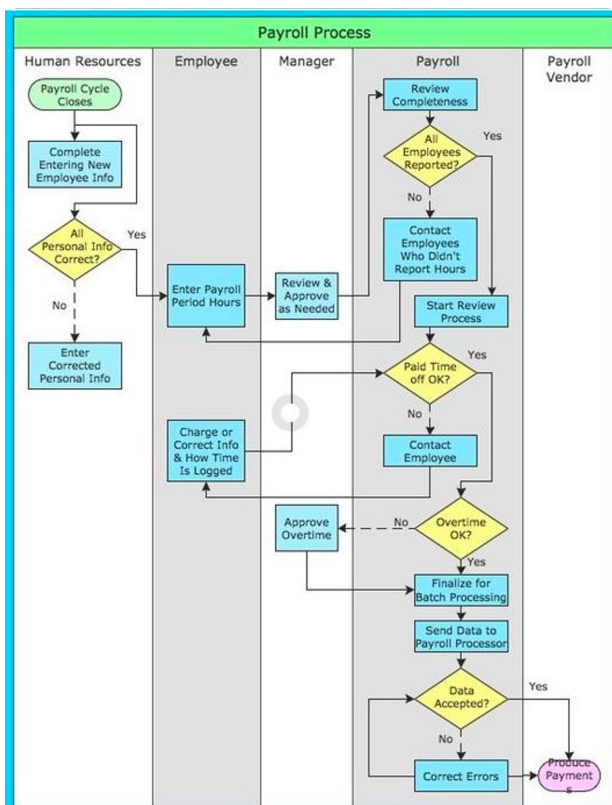
Mans e-pasts:

ATCELT

PIERAKSTĪTIES

Ulbrokā, 67910555	Ulbrokā, 67910555	Ulbrokā, 67910555	Kalnciema ielā 39, 67615615	Kalnciema ielā 39, 67615615
09:00	Brīvs		09:00	bmw xxxxx444
09:15	Aizņemts		09:15	Aizņemts
09:30	Brīvs		09:30	Reno xxxxx819
09:45	Aizņemts		09:45	Aizņemts
10:00	Brīvs		10:00	Brīvs
10:15	Aizņemts		10:15	Aizņemts
10:30	Brīvs		10:30	Brīvs
10:45	Aizņemts		10:45	Aizņemts
11:00	Brīvs		11:00	Brīvs
11:15	Aizņemts		11:15	Aizņemts
11:30	Brīvs		11:30	Brīvs
11:45	Aizņemts		11:45	Aizņemts
12:00	Brīvs		12:00	Brīvs
12:15	Aizņemts		12:15	Aizņemts
12:30	Brīvs		12:30	Brīvs
12:45	Aizņemts		12:45	Aizņemts
13:00	Brīvs		13:00	Brīvs
13:15	Aizņemts		13:15	Aizņemts
13:30	-20% darbam !!!		13:30	Toyota xxxxx997
13:45	Aizņemts		13:45	Aizņemts
14:00	Brīvs		14:00	Brīvs
14:15	Aizņemts		14:15	Aizņemts
14:30	-50% darbam !!!		14:30	-50% darbam !!!
14:45	Aizņemts		14:45	Aizņemts
15:00	Brīvs		15:00	Brīvs
15:15	Aizņemts		15:15	Aizņemts
15:30	-20% darbam !!!		15:30	-20% darbam !!!





Darbības procesa shēmas, ietverot **iesaistītās puses**



KOMANDĀS:

#0 uzliekam **laika atskaiti** (4min + 4min) viedtālrunī

#1 miniet **iekšējās** grūtības

#2 demonstrējiet komandai **procesu**

#3 saņemiet **atgriezenisko saiti** no komandas biedriem (vai jautājums - "a **KĀPĒC** tā darāt?")

#4 **FIKSĒJIET VISU** līmeņu idejas

#5 **KĀ** var optimizēt?

Kas ir GRŪTĀKAIS?

Iegūt **DATUS**?

Pieņemt **LĒMUMUS**?

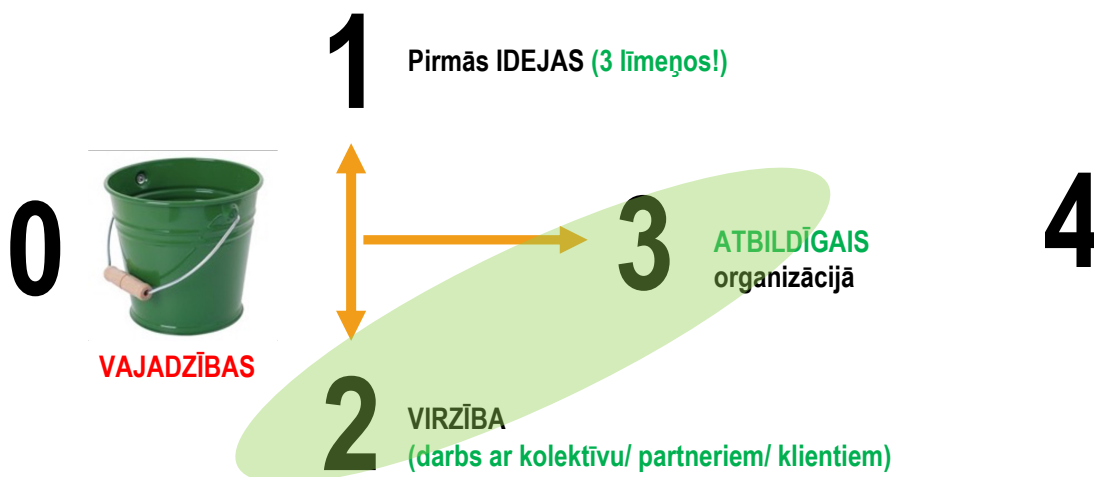
Plānot **STRATĒGIJU**?

Mainīt kolēģu **ATTIEKSMI**
un **UZVEDĪBU**?

Es vēlētos savu iestādi
transformēt **ĀTRI** un
BEZ pārsteigumiem



Pirmie soļi ceļā uz digitālo briedumu





PĀRMAIŅAS – gatavība jaunai darba rutīnai

Līdz šim..	“Tagad būs šādi” (KĀPĒC?!)
izej un sameklē klientu laukumā	salīdzini vai iebraucis īstais klients
precīzi noskaidro (ko vajag)	ieskaties tablo (darba uzdevums) un saņem apstiprinājumu no klienta
aizej pēc riepām	pirms darba “sadzen” riepās blakus telpā
gaidi, kamēr klients veic samaksu	pārbaudi tablo vai klients jau samaksājis

BURNOUT MASK

Agnis Stibe



ARTIFICIAL



HUMANE



TRANSACTION

TRANSITION

TRANSFORMATION

Kolektīva transformācijas process

“NEKAD!”

Ar 1.janvāri
es SĀKŠU..

Ejam!



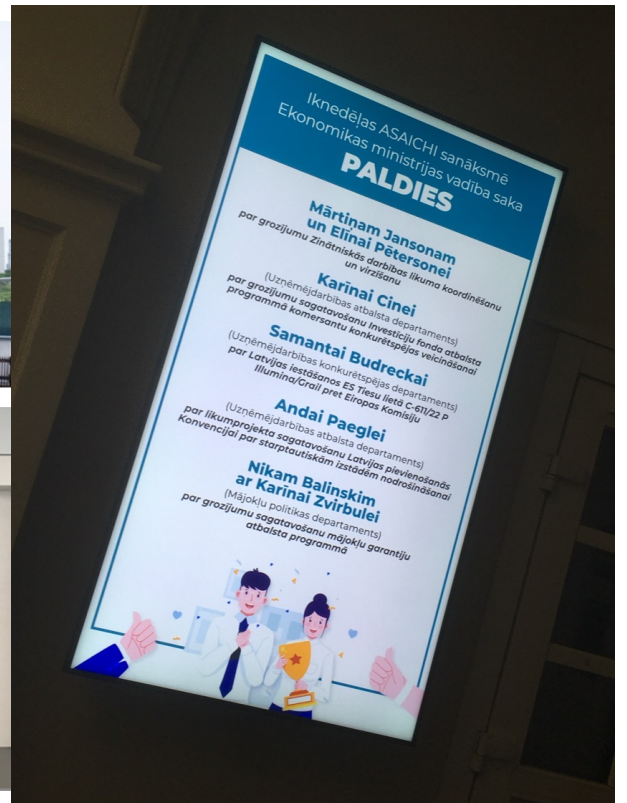
Prof. AGNIS STIBE



DATI ko salīdzināt!

Vizualizācija! (redzami!)

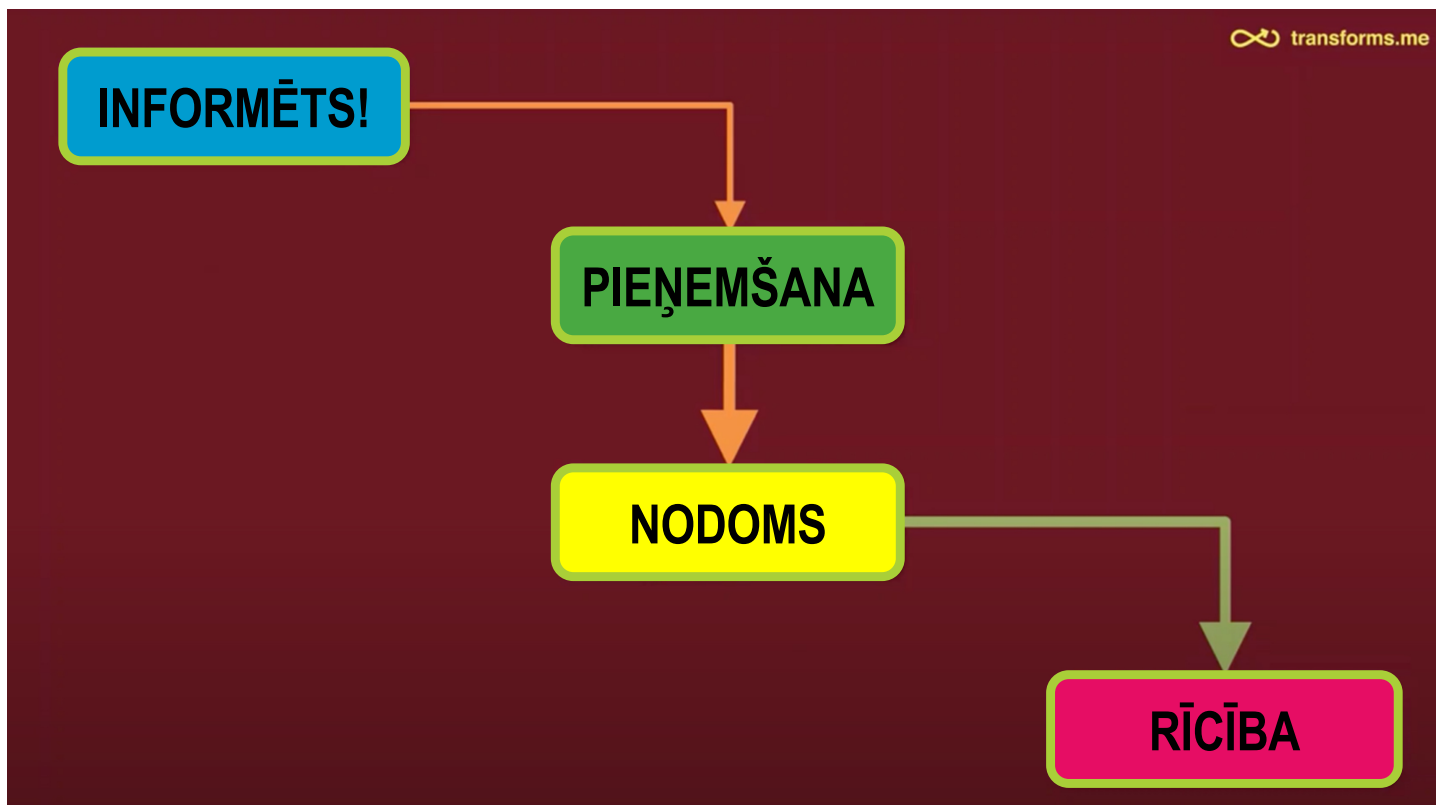
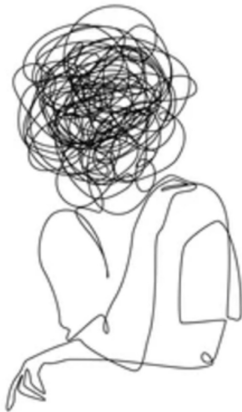
INFORMĒTS!





- # REDZĒT progresu
- # SVINĒT mazās uzvaras
- # SAJUST savu lomu pozitīvās pārmaiņās

Attieksmes maiņa



Aspekti, kas rosina PĀRMAIŅAS

ATTIEKSME

APKĀRTĒJĀ VIDE

UZVEDĪBA



Kolektīva transformācija

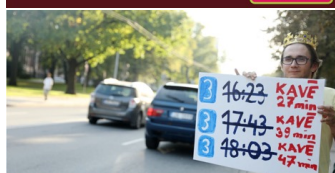
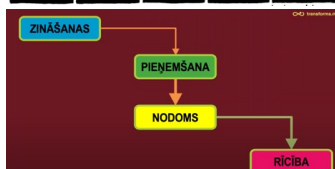
Kādā **jautājumā** jāmaina (dažu vai vairums) darbinieku attieksme?

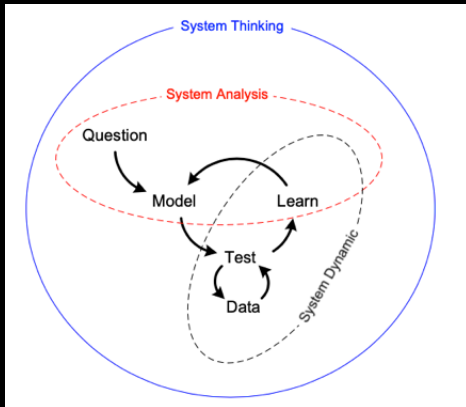
Kāda **DATI** ietekmētu darbinieku attieksmi? (bez «pātagas» / burkāna)

Kā šo informāciju padarīsim **vizuālu un pieejamu**? Kur to izvietosim? Cik regulāri atjaunosim? Kas to palīdzēs veikt?

Kādus **indikatorus** izmantosim, lai demonstrētu pārmaiņas? Kā iegūsim šos datus?

Kā atzīmēsim lielo mērķu «**mazās uzvaras**»?





Sistēmiskā domāšana

Pielietojamā zinātne
par procesu “patieso dabu”
un lēmumiem sarežģītās situācijās
jeb
kā neuzkāpt uz “nākotnes grābekļa”

*Piemēri:
Satiksmes organizācija
Pacientu aprūpe
Misijas plānošana
Darba kolektīvs
Apkaimes biedrība utt*

Sistēmiskās domāšanas arhetips



Koplietošanas traģēdija

Tragedy of the Commons

Sistēmiskās domāšanas arhetips



Pieauguma robežas

Limit to Growth

“Nekas nav nemainīgi mūžīgs”

Fona trokšņi,
kas **traucē** sasniegt mērķi

Cīņa ar vējdzirnavām

atrast **PAREIZO**
spēka pielikšanas punktu



“Ārējā ienaidnieka nav”



Nav ārējo ienaidnieku
cik tālu sniedzas mana atbildība notiekošajā?

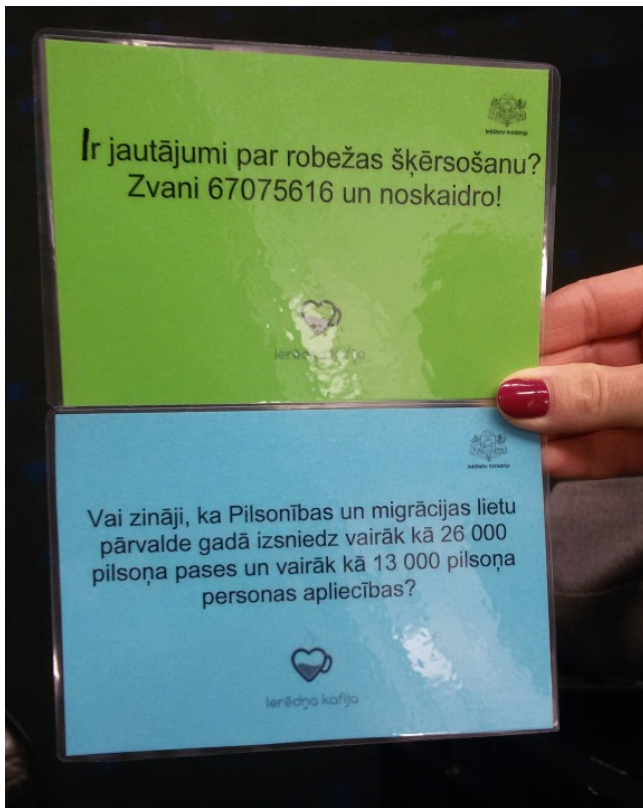


IDEJA: valsts pārvaldes
darbinieku ikgadējā kampaņa

NOBAUDI **IERĒDŅA** KAFIJU!

Valsts iestādes darbinieku
veidots logo un “mazbudžeta atribūtika”





“Mazākums ietekmē vairākumu”





SOURCE: ONLINE

<https://christensen42.com/2016/10/07/creating-your-own-pathways-through-the-cloud/usesidewalks>

Sistēmiskā domāšana: **8** no **11** pazīmēm

VIEGLS risinājums parasti liek atgriezties **SĀKUMPUNKTĀ**

Ātrāk ir **LĒNĀK!**

"nogrūst" kolēģim pusgatavu risinājumu

Jo stiprāks **SPIEDIENS** tiek izdarīts uz sistēmu, jo stiprāk tā spiež pretī

"brīvie radikāļi" nepakļaujas "burkāna" vai "pātagas" ietekmei. Jāmeklē cits "spēka pielikšanas punkts"

Uzvedība paliek labāka pirms pasliktinās

Nepārdomāta *bonusu* sistēma

Sistēmiskā domāšana: 8 no 11 pazīmēm

Mazas izmaiņas var radīt lielus rezultātus, taču šīs izmaiņas var būt GRŪTI ieraugāmas
"Apskaut vīramāti"

Īstermiņa (!) risinājums var būt sliktāks par pašu "drāmu"

Vīna glāze vakarā kā «īstermiņa zāles» (problēmu pārņemšana "darbs – mājas – darbs")

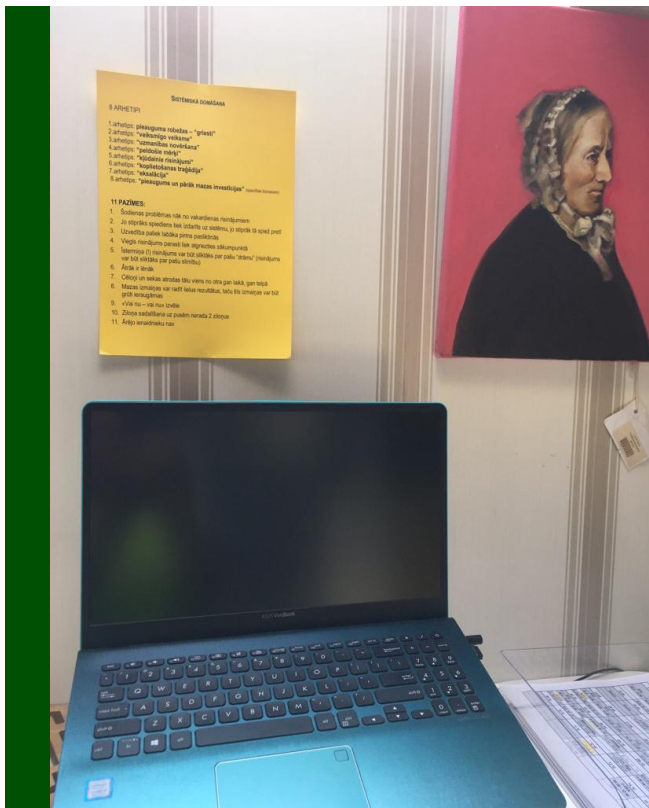
Cēloņi un sekas atrodas tālu viens no otra gan laikā, gan telpā
kāpēc jāizglīto sievietes attīstības valstīs?

"Vai nu – vai nu" izvēle

kategoriskums neatstāj vietu kopīgu interešu ievērošanai



Profesore Andra Blumberga par sistēmisko domāšanu



SISTEMĀ DOMĀŠANA

8 ARHETIPI

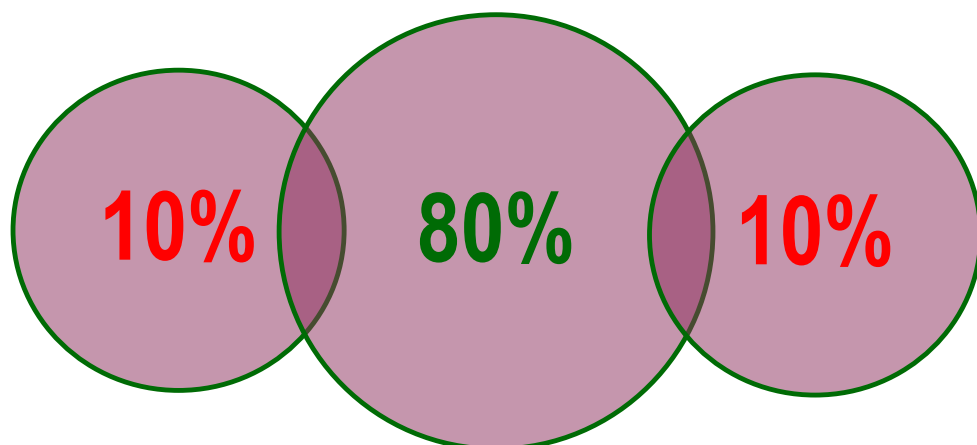
- 1.arhetips: **pieauguma robežas – "griesti"**
- 2.arhetips: **"veiksmīgo veiksmu"**
- 3.arhetips: **"uzmanības novēršana"**
- 4.arhetips: **"peldošie mērķi"**
- 5.arhetips: **"kļūdainie risinājumi"**
- 6.arhetips: **"koplīetošanas traģēdija"**
- 7.arhetips: **"eksalācija"**
- 8.arhetips: **"pieaugums un pārāk mazas investīcijas"** (specifiski biznesam)

11 PAZĪMES:

1. Šodienas problēmas nāk no vakardienas risinājumiem
2. Jo stiprāks spiediens tiek izdarīts uz sistēmu, jo stiprāk tā spiež pretī
3. Uzvedība paliek labāka pirms pasliktinās
4. Vieglis risinājums parasti liek atgriezties sākumpunktā
5. Īstermiņa (!) risinājums var būt sliktāks par pašu "drāmu" (risinājums var būt sliktāks par pašu slimību)
6. Ātrāk ir lēnāk
7. Cēloņi un sekas atrodas tālu viens no otra gan laikā, gan telpā
8. Mazas izmaiņas var radīt lielus rezultātus, taču šīs izmaiņas var būt grūti ieraugāmas
9. «Vai nu – vai nu» izvēle
10. Ziloņa sadalīšana uz pusēm nerada 2 ziloņus
11. Ārējo ienaidnieku nav

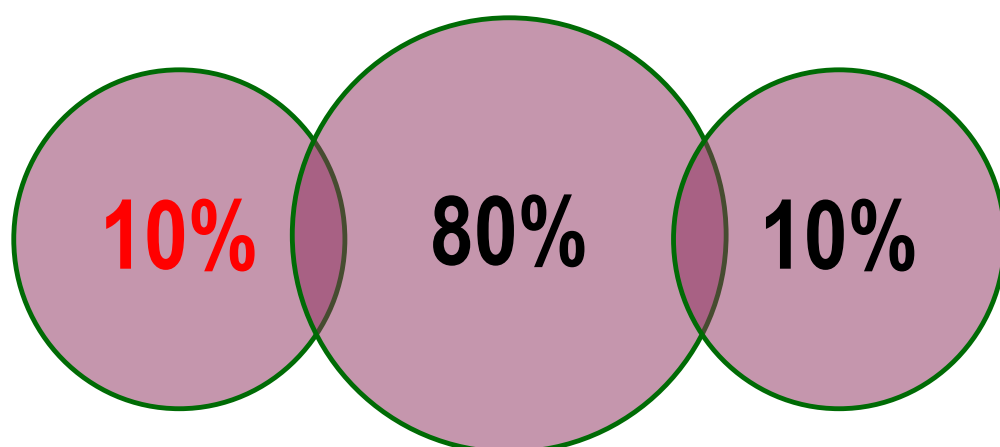
Laba
prezentācija
sniedz
informāciju.

Izcila –
iedvesmo!



**Skaists
SĀKUMS**

**Skaistas
BEIGAS**



levads:

Sasveicināšanās

Nosaukums

“Āķis”

”ĀĶIS” feat. **PROBLĒMA**
(“iegremdē” vai “izsit korkus”)

Vai zinājāt, ka pašvaldība katru gadu **zaudē/ neiegūst** [..]
Vai zināt, ar ko var būt **īpaša mūsu iestāde** , ja [..]
Vai mēdzat aizdomāties, kur **mūsu pašvaldībā pazūd** [..]
Pēc Jūsu domām – cik ilgi/ kur/ kad [..]
Kad Jūs pēdējo reizi [..]



Lieciet iedomāties
savu* zemāko punktu!

* deputātiem tagadnē vai nākotnē

2000

~3500

223



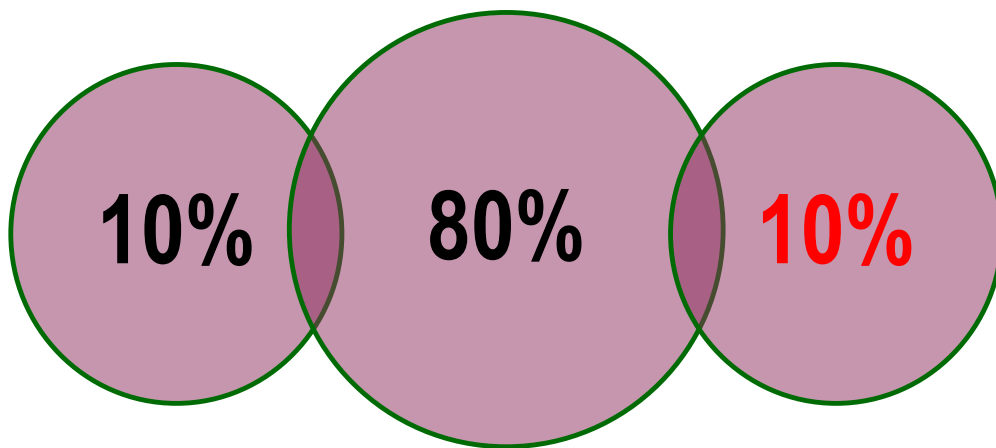
Normunds Bergs: Fizikas rezultāti skolās novedīs ģībonī lielāko daļu nācijas

NB Normunds Bergs 8:00, 7. Maijs 2019 0 Komentāri



"SAF Tehnika" valdes priekšsēdētājs Normunds Bergs
Foto: Ieva Leiniša/LETA





Noslēgums:

Vēstījums

Aicinājums uz rīcību

KĀDĒĻ JŪSU IDEJA
IR
LABĀKAIS RISINĀJUMS?



Vai mums ir pārliecinošs vēstījums?

- max **12** vārdi!
- max 1 komats!
- lieto īsus vārdus!

74



“Burvju vārdi”:

- Es zinu, ka...
- Esmu pārliecināts, ka...
- Es uzskatu, ka...

Trīs jautājumi



- Kas ir mans klausītājs?
- Ko es vēlos panākt?
- Kāda ir klausītāju motivācija?

3.jautājums sniedz
“atslēgas vārdus” vēstījumam!



Piemērs

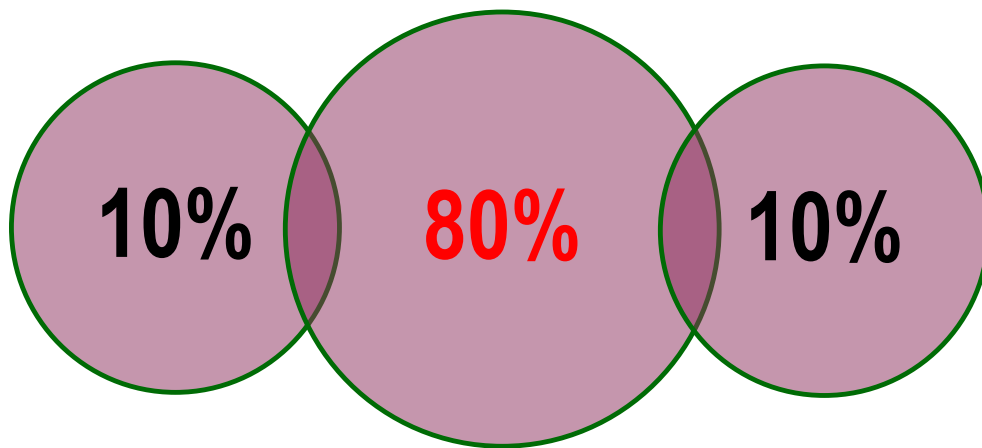
Motivējošās atkritumu urnas

Mērķauditorija: pašvaldības deputāti

Ko vēlos panākt: interaktīvu urnu projekts

Motivācija: # nākamās vēlēšanas #
iedzīvotāju atsauksmes # pozitīva publicitāte #
tīrāka vide # novitāte

**Esiet droši, ka projekta īstenošana stiprinās
iedzīvotāju uzticēšanos šim pašvaldības
sasaukumam!**



“Kodols”:
risinājums un tā vērtība iestādei



Guy Takeo Kawasaki

hmmm, ko varētu nosaukt
MANĀ vārdā?



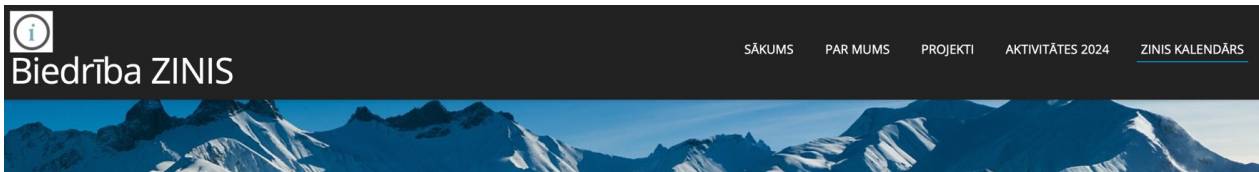
Kawasaki 10-20-30

1. **levads** – titulsleids
2. **Āķis feat. Problēma**
3. **Komanda** – kāpēc to varēsiet (kompetences)
4. **Risinājums** – konkrētais piedāvājums
5. **Ieviešanas (biznesa) modelis** – mums nekas nenotiek auto-maģiski!
6. **Unikalitāte** – ar ko būsiet **pārāki** pār alternatīvām?
7. **Tirgus un mārketing** – kādas iespējas biznesam paver ideja?
8. **Finanses** – finanšu ieguldījumi un atdeve/ cik ilgi?/ kas tālāk?
9. **Šī brīža situācija** – ko līdz šim esat **sasnieguši/ prototips**
10. **Kritēriju tabula** – kā atbilstat katrā no kritērijiem
11. **Noslēgums** - kāpēc tā būtu jārealizē? [noslēguma slaidis]





Izaicini sevi un kļūsti par **iedvesmu** pārējiem!



Tuvākie pasākumi 2024.gadā

15. dec. 2023, [Nav komentāru](#)

Maijs, 2024

- 02.05. Digitalizācijas treniņa līdzvadīšana **Rīgā**
- 08.05. Digitalizācijas treniņa līdzvadīšana **Ventspilī**
- 09.05. Tiklošanās pasākuma vadīšana **Skujenē**
- 12.05. Darba grupas vadīšana **Rāmavas muižā**
- 14.05. Darbnīcas vadīšana **Māmiņu klubam "Pogas" Saldū**
- 16.05. Digitalizācijas treniņa vadīšana **Rīgā**
- 21.05. **"Vienradžu treniņš"** publiskā sektora **dalībniekiem Rīgā**
- 22.05. Digitalizācijas treniņa vadīšana **Ventspilī**
- 22.05. Vieslekcija Ventspils Digitālā centra **pasākumā Ventspilī**
- 23.05. Digitalizācijas treniņa līdzvadīšana **Rīgā**
- 24.05. Darba grupas vadīšana Bioreģiona projektā **Cēsīs**
- 29.05. **Semināra** vadīšana pašvaldību pārstāvjiem **Birņu pilī**
- 31.05. Dalība Pārmaiņu aģentu seminārā **tiešsaistē**

Jūnijs, 2024

- 01.06. - 11.06. Izpētes vizīte **Dienvidkorejā**
- 14.06. Pasākuma vadīšana Rīgas plānošanas reģiona uzņēmējiem **Saulkrastos**
- 18.06. Semināra vadīšana pašvaldību pārstāvjiem **Vecgulbenes muižā**
- 19.06. Semināra vadīšana pašvaldību pārstāvjiem **Birņu pilī**
- 21.06. Semināra vadīšana pašvaldību pārstāvjiem **Valmierā**

Sadarbības projekti

"Zināšanu eņģeļu" programma
(2014 - 2015)



Britu padomes partneris FCG ieviešanā
(kopš 2010.gada)



zinis.lv/kalendars



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



2027
Nacionālais
attīstības plāns



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija



VIDZEME
CELŠ VED AUGŠŪPI



Projektu finansē Eiropas Savienība Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīcijas 3.1.1.2.i. "Pašvaldību kapacitātes stiprināšana to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai" ietvaros. Projekts tiek īstenots sadarbībā ar vadošo partneri – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

Lai top
publiskā sektora "vienradži" Vidzemē!



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



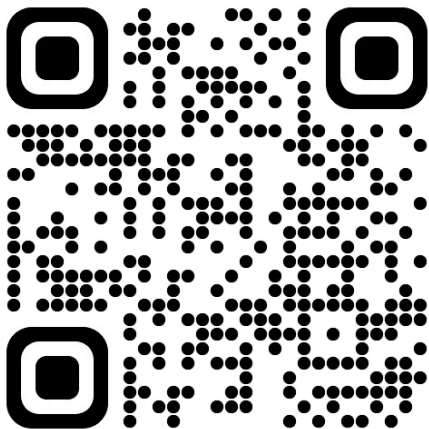
2027
Nacionālais
attīstības plāns



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija



VIDZEME
CELŠ VED AUGŠŪPI



Pasākuma novērtējuma anketa

SAITE: ej.uz/kapacitatesprojekts

Projektu finansē Eiropas Savienība Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīcijas 3.1.1.2.i.

"Pašvaldību kapacitātes stiprināšana to darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai" ietvaros. Projekts tiek īstenots sadarbībā ar vadošo partneri – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.